



Aanbestedingsleidraad

voor de aanbesteding van de opdracht met zaaknummer
31168628 voor het aanleggen, ontmantelen, beheren en
onderhouden van het Road Weather Information System
(RWIS)

Datum 21-10-2022

Colofon

1.2a

Uitgegeven door Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat
Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening
Postbus 2232
3500 GE Utrecht

Datum 21-10-2022
Status Definitief
Versienummer 1.0

Inhoud

1	Algemene uitgangspunten	4
1.1	Algemeen	4
1.2	Aanbestedingsprocedure via TenderNed	4
1.3	Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure	5
1.4	Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet	5
1.5	Aanbestedingsdocumenten	6
2	Opdrachtomschrijving, contractvorm en planning	7
2.1	Opdrachtomschrijving	7
2.1.1	Startsituatie	7
2.1.2	Werkzaamheden/scope	8
2.2	Contractvorm en looptijd	9
2.3	Planning	10
3	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	11
3.1	Uitsluitingsgronden	11
3.2	Geschiktheidseisen	11
3.4	Bewijsmiddelen met betrekking tot de geschiktheidseisen	12
3.5	Beroep op een andere natuurlijke of rechtspersoon	12
3.6	Voorkennis en belangenverstrengeling	13
4	Inschrijvingsfase	14
4.1	Procedurebeschrijvinginschrijvingsfase	14
4.2	Nadere inlichtingen	14
4.2.1	Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.22 van het ARW 2016	14
4.2.2	Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.23 van het ARW 2016	14
4.2.3	Nadere inlichtingen; inlichtingen m.b.t. in stand te houden areaal	15
4.3	Inschrijving	15
4.3.1	Indienen van een inschrijving	15
4.3.2	Varianten van de inschrijver	16
4.3.3	Bevoegdheid tot het doen van een inschrijving	16
4.3.4	Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	17
4.4	Bij inschrijving te verstrekken documenten	18
4.4.1	Algemeen	18
4.4.2	Bij de inschrijving te verstrekken prijsdocument	19
4.4.3	Bij de inschrijving te verstrekken kwalitatieve documenten	20
4.5	Opening van de inschrijvingen	22
4.6	Gestanddoening	22
5	Beoordelingsfase en gunningsbeslissing	23
5.1	Algemeen	23
5.2	Gunningscriteria	23
5.3	Abnormaal lage inschrijving	24
5.4	Gunningsbeslissing	24
6	Opdrachtverlening	25
6.1	Verlenen opdracht	25
7	Overige bepalingen	26

7.1	Lotingsprocedure	26
7.2	Tussentijdse stopzetting of beëindiging van de aanbestedingsprocedure	26
7.3	Forumkeuze; rechtsbescherming	26
7.4	Blijvend voldoen	27
7.5	Overgang personeel van Rijkswaterstaat naar de markt	27
7.6	Toegang kopie Ultimo Database	27
7.7	Intrekking inschrijving	27
Bijlage A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	29
Bijlage B	Aanvullende eigen verklaring	30
Bijlage C	Model indieningsformulier voor documenten van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept die met een handgeschreven handtekening worden ingediend	35
Bijlage D	Gegevens omtrent technische bekwaamheid	37
Bijlage E	Inschrijvingsbiljet	38
Bijlage F	Model K verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving	41
Bijlage G	Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding	42
Bijlage H	Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht	49
Bijlage I	Concept staat van ontleding van de inschrijvingssom	50
Bijlage J	Staat van prijzen werkpakketten	51
Bijlage K	Staat van prijzen per eenheid	53
Bijlage L	Ambitieniveau CO2 reductie	62
Bijlage M	Indeling van de inschrijving	67
Bijlage N	Totaal overzicht van de aanbestedingsdocumenten RWIS	68
Bijlage O	Geheimhoudingsverklaring	69

1 Algemene uitgangspunten

1.1 Algemeen

1. Namens de Staat der Nederlanden gevestigd te 's-Gravenhage, Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat wordt door Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening, te Delft vertegenwoordigd door Hoofdingenieur-Directeur, de heer R. Kolkman (hierna: aanbestede), een Europese aanbesteding voor het verlenen van een opdracht volgens de openbare procedure overeenkomstig het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) gehouden.
2. De aanbestedingsprocedure betreft een opdracht voor diensten met zaaknummer 31168628 voor het aanleggen, ontmantelen, beheren en onderhouden van het Road Weather Information System (RWIS).
3. Op 21 oktober 2022 is de aankondiging gepubliceerd middels www.tenderned.nl en ter publicatie aangeboden aan het Bureau voor publicaties van de Europese Unie.
4. De aanbestedingsprocedure is gebaseerd op deze aanbestedingsleidraad, de nota's van inlichtingen, de processen-verbaal en de contractdocumenten: de basisovereenkomst, de vraagspecificatie, de bijlagen bij de vraagspecificatie en de. In geval van tegenstrijdigheid tussen de aanbestedingsleidraad en de contractdocumenten prevaleren de contractdocumenten.
5. Door het doen van een inschrijving verklaart een ondernemer zich onvoorwaardelijk akkoord met de in deze aanbestedingsleidraad beschreven aanbestedingsprocedure.
6. Rijkswaterstaat hanteert de Gedragscode 'Publiek Opdrachtgeverschap'. Deze gedragscode is te downloaden op de internetsite van Rijkswaterstaat via het adres: www.rws.nl/opdrachtgeverscode.

1.2 Aanbestedingsprocedure via TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt uitsluitend digitaal uitgevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: TenderNed (www.tenderned.nl).

Dit betekent dat inschrijvingen alleen via TenderNed mogelijk zijn. Het is een ondernemer niet toegestaan, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven, in het kader van deze aanbestedingsprocedure contacten te onderhouden of vragen te stellen anders dan via TenderNed. Voor deelneming aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een ondernemer wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen in TenderNed. Zie voor handleidingen www.tenderned.nl/egids.

Gebruik van TenderNed is voor rekening en risico van de ondernemer, behoudens de volgende uitzonderingssituaties. In geval TenderNed op het uiterste tijdstip voor ontvangst van deinschrijving niet toegankelijk is als gevolg van een storing bij eHerkenning, in TenderNed of aan het hoogspanningsnet, dan is er sprake van een overmachtsituatie. In voorkomend geval kan het uiterste tijdstip voor ontvangst van deinschrijvingen afhankelijk van de situatie en de gevolgen door de aanbesteder worden uitgesteld. Het gewijzigde uiterste tijdstip wordt bekend gemaakt via TenderNed, "Rectificatie".

1.3 **Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure**

Ingevolge het advies 'Klachtenafhandeling bij aanbesteden' heeft Rijkswaterstaat een klachtenmeldpunt ingericht. Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend bij het Centrale Klachtenmeldpunt Aanbesteden Rijkswaterstaat, op het e-mailadres: klachtenmeldpunt@rws.nl.

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Een klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de klager wordt daarover geïnformeerd.

Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking en laat onverlet dat een gegadigde of inschrijver tijdig formeel bezwaar dient te maken of een procedure dient te starten indien en voor zover dat aan de orde is (zie paragraaf 7.3).

Zie voor meer informatie: www.rws.nl/klachtenmeldpuntaanbesteden.

1.4 **Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet**

In het kader van de Aanbestedingswet wordt de motivering gegeven met betrekking tot de gemaakte keuzes.

De onderhavige aanbestedingsprocedure heeft betrekking op een opdracht waarin werksoorten en/of bouwfases zijn geïntegreerd. De motivering hiervoor is als volgt:

- Realiseren van een betrouwbaar, duurzaam, effectief en kostenefficiënt weer-gerelateerd verkeersmanagementsysteem door het toepassing van nieuwe technieken;
- De combinatie van een geïntegreerd contract met een BPKV leidt tot meer concurrentie op kwaliteit
- Door functioneel specificeren is minder Rijkswaterstaatpersoneel nodig (personeelsbezetting van Rijkswaterstaat is gebaseerd op geïntegreerde contracten).

- Door deze werkzaamheden te combineren is er slechts éénmaal een verkeersmaatregel nodig.

1.5 Aanbestedingsdocumenten

In bijlage N "Totaaloverzicht van de aanbestedingsdocumenten" zijn alle relevante aanbestedingsdocumenten voor deze aanbesteding beschreven. De aanbestedingsdocumenten worden op twee verschillende manieren aangeboden, zie hiervoor de kolom "wijze van verstrekking".

Naast deze aanbestedingsleidraad en de normatieve en informatieve aanbestedingsdocumenten die via TenderNed ter beschikking worden gesteld, dient er door de inschrijver ook specifieke aanbestedingsinformatie te worden opgevraagd. Dit betreft de Bijlagen van de Vraagspecificatie.

Ondernemers die voornemens zijn zich in te schrijven op deze aanbesteding, kunnen door middel van TenderNed, optie "Berichten" met overhandiging van een ondertekende geheimhoudingsverklaring een verzoek hiertoe indienen. De te gebruiken geheimhoudingsverklaring is als bijlage O aan deze aanbestedingsleidraad toegevoegd.

Na ontvangst van getekende geheimhoudingsverklaring zal de specifieke aanbestedingsinformatie zoals deze is weergegeven in bijlage N van deze aanbestedingsleidraad, middels een bericht in TenderNed, ter beschikking worden gesteld.

BELANGRIJK!

Aanbesteder wil benadrukken dat de specifieke informatie absoluut noodzakelijk is om een goede prijsstelling te kunnen maken en derhalve opgevraagd dient te worden.

2 Opdrachtingschrijving, contractvorm en planning

2.1 **Opdrachtingschrijving**

2.1.1 *Startsituatie*

Het huidige Gladheid Meld Systeem (hierna GMS) van Rijkswaterstaat (hierna RWS) is gebaseerd op ontwikkeld maatwerk en bestaat ca. 35 jaar. Het GMS heeft circa 350 meetstations langs snelwegen en provinciale wegen in Nederland. De meetstations verzamelen data met sensoren in het wegdek en sensoren langs de weg. Deze data wordt bewerkt, verrijkt en gepresenteerd in de huidige centrale applicatie genaamd GMS Winter-Controle. De huidige GMS meetstations zijn verouderd, kennen hoge beheerlasten en dienen daarom te worden vervangen.

Gladheidscoördinatoren kunnen met het huidige GMS nagaan hoe de actuele wegconditie in hun coördinatiegebied is en wat de wegdekverwachtingen zijn. Zij nemen op basis daarvan een beslissing om wel of niet te strooien. Door het gebruik van GMS wordt alleen gestrooid waar en wanneer dat nodig is. Het ontbreken van beslissingsondersteunende informatie uit het GMS zou leiden tot (veel) meer of te vroege strooiacties om geen veiligheidsrisico te lopen. Met als gevolg onnodig zoutgebruik en hogere kosten.

Ambitie weer-gerelateerd verkeersmanagement

De nieuwe contracten dienen bij te dragen aan de ambitie van RWS op het gebied van weer-gerelateerd verkeersmanagement, waaronder gladheidbestrijding. Hierbij neemt RWS de trekkersrol op zich en verenigt de partners met kennis en ontwikkeling als gladheidbestrijder voor Nederland. RWS en de partner wegbeheerders wensen mee te bewegen met de toekomstige functionele en technologische ontwikkelingen voor het breder benutten van data, zoals floating car data.

Road Weather Information System

Het Road Weather Information System (hierna RWIS) is een nieuw landelijk systeem gericht op verkeersmanagement bij extreme weersomstandigheden, waaronder gladheid. Het RWIS neemt de functionaliteit van het huidige verouderde GMS over en biedt extra functionaliteit.

Een RWIS meetstation is een specifiek wegstation dat bestaat uit een aantal modulaire elementen;

- Een behuizing voor CPU, voedingsaansluiting en netwerkaansluiting;
- Wegdeksensoren;
- Meteo sensoren;
- Camera om live camerabeelden op te kunnen halen van de betreffende locatie (niet op elke locatie aanwezig);
- Een constructie waaraan de meteo sensoren kunnen worden bevestigd;
- Incidenteel andere apparatuur, bijvoorbeeld een sproei-installatie.

Gedurende de levensduur van het RWIS zullen, op basis van ontwikkelingen met betrekking tot techniek en functionaliteit, nieuwe en vernieuwde modulaire elementen toegepast worden.

Twee (2) Aanbestedingen

RWS organiseert twee separate aanbestedingen gericht op het realiseren en exploiteren van een RWIS ten behoeve van RWS en van haar partner wegbeheerders bij andere overheden. RWS vervult daarbij een groothandelsfunctie met de inrichting van een Aankoopcentrale volgens de Europese aanbestedingswet en functioneert tevens als expertisecentrum.

RWS heeft met deze twee aanbestedingen als hoofddoel:
het inkopen, plaatsen en beheren & onderhouden van nieuwe RWIS meetstations op alle meetlocaties op basis van commercial off the shelf (COTS) producten. Deze twee aanbestedingen leiden tot twee contracten en betreffen op hoofdlijnen:

Contract 1:

levering van nieuwe meetstations en componenten voor Road Weather Information Systems.

Contract 2:

Aanleggen, ontmantelen, beheren en onderhouden van het Road Weather Information System (RWIS). Dit betreft de onderhavige aanbesteding met zaaknummer 31168628.

Let op! Contract 1 betreft een separate aanbesteding welke eerder op 15 juni 2022 gepubliceerd is op Tendered.

2.1.2 *Werkzaamheden/scope*

Door de introductie van het nieuwe RWIS komt het bestaande GMS te vervallen. De huidige GMS-meetstations worden vervangen door de nieuwe RWIS-meetstations, waarbij voor de nieuwe RWIS-meetstations een nieuwe positie en samenstelling wordt bepaald, waar mogelijk op de locatie van de huidige GMS-meetstations.

Hierbij dient de Opdrachtnemer de aanleg van het RWIS in samenwerking niet zelfstandig uit te voeren, maar in samenwerking met de *RODS raamcontractanten van RWS. (*Realisatie OV- en DVM-Systemen). Opdrachtnemer dient deze werkzaamheden te coördineren (zie paragraaf 3.2.12 van de VSA). Na de Aanleg van een RWIS-meetstation en de ingebruikname door de Opdrachtgever, wordt het RWIS-meetstation in onderhoud genomen door de Opdrachtnemer.

De Scope van de Overeenkomst bestaat uit vier werkpakketten. In hoofdstuk 3 van de Vraag Specificatie Eisen (VSA) is de scope van de werkzaamheden voor ieder werkpakket nader beschreven.

De indicatieve hoeveelheid van het aantal te plaatsen RWIS meetstations betreft 360 stuks. Deze aantallen zijn hieronder uitgesplitst in type en planning. De specificaties van de verschillende type meetstations zijn beschreven in de VSA, paragraaf 3.1.1 en 3.1.2.

Type RWIS meetstation	Aantal te plaatsen Jaar 2023	Aantal te plaatsen jaar 2024	Aantal te plaatsen jaar 2025
RWIS-meetstation Basic	7	25	3
RWIS-meetstation Standard	49	170	16
RWIS-meetstation Plus	19	65	6

Het feitelijke aantal te plaatsen RWIS meetstations, als ook de tijdsplanning, hangt af van de "bestellingen" door RWS als door partner wegbeheerders in Nederland. Er is bij het opstellen van deze Aanbestedingsleidraad gehandeld met de actuele kennis en inzichten van dit moment.

Alle werkzaamheden volgens de overeenkomst dienen verricht te worden op basis van een projectmanagementsysteem. Dit projectmanagementsysteem, inclusief zijn onderliggende processen, dient gebaseerd te zijn op een kwaliteitsmanagementsysteem, of in geval van een combinatie eventueel meerdere kwaliteitsmanagementsystemen, dat is (die zijn) gecertificeerd door een daartoe geaccrediteerde certificatie-instelling op basis van de vigerende versie van de norm NEN-EN-ISO 9001 of gelijkwaardig.

2.2

Contractvorm en looptijd

De aanbesteder is voornemens de opdracht te verlenen in de vorm van een prestatiecontract, met als voorwaarden de UAV-GC 2005. De omvang en reikwijdte van de opdracht en de voorwaarden waaronder de opdracht wordt gerealiseerd worden opgenomen in de basisovereenkomst, de vraagspecificatie, de bijlagen bij de vraagspecificatie, de annexen en overige contractdocumenten.

Om de meerjarige Aanleg en het meerjarig Onderhoud van het RWIS en de meerjarige Ontmanteling van het huidige GMS-areaal zeker te stellen, is gekozen voor een 3-jarige Overeenkomst, met driemaal een optie voor een verlenging met 1 jaar, tot en met een maximum looptijd van 6 jaar.

2.3

Planning

Voor de aanbestedingsprocedure geldt onderstaande indicatieve planning.

Activiteit	Datum
Inschrijvingsfase	
Verzenden aankondiging door publicatie op www.tenderned.nl	21-10-2022
Uiterste datum aanmelden inlichtingenbijeenkomst	31-10-2022 vóór 12.00 uur
Inlichtingenbijeenkomst	1-11-2022 van 15:00 tot 16:00 uur
<u>Optioneel</u> : Uiterste datum indienen verzoek individueel gesprek t.b.v. Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.23 van het ARW 2016 (gerechtvaardigd economisch belang)	30-11-2022
<u>Optioneel</u> : individuele Inlichtingenbijeenkomst (gesprekken commercieel belang)	6-12-2022
Uiterste datum indienen verzoek om nadere inlichtingen	12-12-2022
Publicatie nota van inlichtingen inschrijvingsfase	19-12-2022
Uiterste datum en tijdstip ontvangst van de inschrijvingen	10-1-2023 vóór 12:00 uur
Openen digitale kluis in TenderNed met inschrijvingen	10-1-2023 12:30 uur
Beoordelingsfase	10-1-2023 t/m 31-1-2023
Verzenden gunningsbeslissing	1-2-2023
Uiterste datum rechtsbeschermingstermijn	22-2-2023
Verzenden opdracht	23-2-2023

Aan bovenstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. De planning die is opgenomen in TenderNed prevaleert. De aanbesteder behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen.

3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

3.1 Uitsluitingsgronden

1. Een ondernemer die zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 2.13.1 tot en met 2.13.5 of 2.13.7 van het ARW 2016 wordt uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure, overigens onverminderd het bepaalde in artikel 2.13.12 van het ARW 2016.
Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, wordt het samenwerkingsverband uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure, wanneer één of meer van de ondernemers zich in één of meer van deze omstandigheden bevindt.
2. Indien mocht blijken dat een andere natuurlijke of rechtspersoon, op wie de ondernemer een beroep doet om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria, zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 2.13.1 tot en met 2.13.5 of 2.13.7 van het ARW 2016, wordt deze andere natuurlijke of rechtspersoon door de aanbesteder niet geaccepteerd.
3. Als bewijsmiddelen verlangt de aanbesteder de documenten als genoemd in de artikelen 2.13.6 respectievelijk 2.13.9 van het ARW 2016.
Bewijsmiddelen dienen te worden verstrekt binnen twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de aanbesteder door middel van TenderNed, "Berichten".
4. Indien de aanbesteder aanwijzingen heeft dat een ondernemer zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 2.13.1 tot en met 2.13.5 of 2.13.7 van het ARW 2016, maar er bij de aanbesteder onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van deelneming of verdere betrokkenheid van die ondernemer te motiveren, dan kan door de aanbesteder advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet BIBOB)). De ondernemer over wie advies is gevraagd, wordt door de aanbesteder over de inhoud van dat advies geïnformeerd door middel van TenderNed, "Berichten".
Het in dit lid bepaalde geldt mutatis mutandis voor ondernemers in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) dan wel andere natuurlijke of rechtspersonen bedoeld in lid 2.

3.2 Geschiktheidseisen

1. Onverminderd het bepaalde in de paragrafen 3.1, 3.6, 4.3.3 en 4.3.4 komt voor de opdrachtverlening uitsluitend in aanmerking de ondernemer die, naar het oordeel van de aanbesteder, voldoet aan elk van de in deze paragraaf gestelde geschiktheidseisen.
2. Met betrekking tot financiële en economische draagkracht worden geen geschiktheidseisen gesteld.
3. Met betrekking tot technische bekwaamheid worden de volgende geschiktheidseisen gesteld:
 - a. De ondernemer heeft in de periode van drie jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de inschrijving ten minste één opdracht

in de bouwsector (GWW, B&U, installatietechniek) uitgevoerd met een overeengekomen bedrag (aannemingssom) of gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan € 1.000.000,- euro (exclusief omzetbelasting) waarbij de ondernemer was belast met de dagelijkse organisatie en leiding van de opdracht (het projectmanagement) en de ondernemer jegens de opdrachtgever eindverantwoordelijk was voor de uitvoering van de opdracht.

De opdracht is op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en het werk is binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen) opgeleverd, of een daaraan gelijkwaardige handeling heeft plaatsgevonden.

- b. De ondernemer heeft in de periode van drie jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de inschrijvingen ervaring opgedaan met de installatie van meetkasten en of besturingskasten langs wegen.
- c. De ondernemer heeft in de periode van drie jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de inschrijvingen ervaring opgedaan met het uitvoeren van beheer & onderhoud met een service/storing organisatie die aantoonbaar werkt op basis van service levels.

3.3 **Toerekenen technische bekwaamheid**

Een ondernemer kan zich technische bekwaamheid slechts toerekenen indien de ondernemer de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

3.4 **Bewijsmiddelen met betrekking tot de geschiktheidseisen**

De ondernemer verstrekt de aanbesteder, binnen een termijn van twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek door middel van TenderNed, "Berichten", bewijsmiddelen, waaruit blijkt dat de gegevens met betrekking tot de referentieopdracht(en), waarmee de ondernemer beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen, juist zijn weergegeven. De ondernemer kan hiertoe gebruik maken van opdrachtgeversverklaringen en/of accountantsverklaringen. De aanbesteder is gerechtigd navraag te doen bij de betreffende opdrachtgever, dan wel inzage te verlangen in contractdocumenten van de betreffende referentieopdracht(en).

Om aan te tonen dat wordt voldaan aan de geschiktheidseisen is toerekening van technische bekwaamheid op grond van de referentieopdracht(en) of werkzaamheden uitgevoerd door andere ondernemers (in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)) of door zelfstandige hulppersonen (onderaannemers, leveranciers, etc.) uitsluitend mogelijk overeenkomstig het bepaalde in paragraaf 3.5.

3.5 **Beroep op een andere natuurlijke of rechtspersoon**

1. Een ondernemer kan zich, om te voldoen aan de geschiktheidseisen, beroepen op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen. In dat geval dient de ondernemer:

- a. de aanbestedder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen;
 - b. die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de ondernemer wordt verleend, is hij tot deze inzet verplicht.
2. De ondernemer verstrekt de aanbestedder, binnen twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek door middel van TenderNed, "Berichten", bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de ondernemer daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen, alsmede bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de andere natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een ter zake door de ondernemer en de andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de aanbestedder.

3.6

Voorkennis en belangenverstrengeling

1. De richtlijnen van Rijkswaterstaat ter voorkoming van voorkennis en belangenverstrengeling, zoals opgenomen in de nota 'Scheiding van belang, Beleid tegen belangenverstrengeling bij de aanbesteding' d.d. 14 september 2007 (zie www.rws.nl/scheidingvanbelang), zijn onverkort van toepassing op deze aanbestedingsprocedure.
2. Iedere ondernemer of iedere andere natuurlijke of rechtspersoon, op wie de ondernemer zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dient in bijlage B "Aanvullende eigen verklaring" aan te geven of er sprake is (geweest) van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht en of er conflicterende belangen zijn die een negatieve invloed op de uitvoering van de opdracht kunnen hebben. Indien er sprake is van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis en/of belangenverstrengeling.
3. De aanbestedder stelt de ondernemer in de gelegenheid om, ten genoegen van de aanbestedder, het in lid 2 bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid. Een ondernemer kan worden uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure indien het vermoeden, bedoeld in lid 2, niet wordt weerlegd of indien er conflicterende belangen zijn die een negatieve invloed kunnen hebben op de uitvoering van de opdracht.

4 Inschrijvingsfase

4.1 Procedurebeschrijving inschrijvingsfase

De inschrijvingsfase begint meteen algemene, voor alle ondernemers toegankelijke inlichtingenbijeenkomst. Ondernemers hebben tevens de mogelijkheid tot het verzoeken om nadere inlichtingen. Tenslotte dienen de ondernemers een inschrijving in.

4.2 Nadere inlichtingen

4.2.1 *Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.22 van het ARW 2016*

Nadere inlichtingen over deze aanbestedingsleidraad, de contractdocumenten en de overige aanbestedingsstukken kunnen tot uiterlijk 12-12-2022 worden aangevraagd door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden".

Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsstukken waarop de vraag betrekking heeft. Vragen worden zo spoedig mogelijk door de aanbesteder beantwoord door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden".

De via TenderNed gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden worden door de aanbesteder, na sluiting van de termijn voor inlichtingen, vastgelegd in een nota van inlichtingen. Deze nota wordt gepubliceerd op TenderNed.

Inlichtingenbijeenkomst

Nadere inlichtingen kunnen tevens mondeling worden aangevraagd tijdens de inlichtingenbijeenkomsten. De inlichtingenbijeenkomst vindt plaats op 11-1-2022 van 15:00 tot 16:00 uur. Tijdens deze bijeenkomst (via Teams) presenteert de aanbesteder de aard en de omvang van de opdracht en de contractdocumenten. Aanmelding voor de inlichtingenbijeenkomst kan tot uiterlijk 31-10-2022 voor 12:00 uur, door middel van TenderNed, 'Berichten'. Er kunnen maximaal drie personen per onderneming aangemeld worden voor deze inlichtingenbijeenkomst.

4.2.2 *Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.23 van het ARW 2016*

Een ondernemer die voornemens is in te schrijven kan verzoeken om nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.23 van het ARW 2016.

Een dergelijk verzoek om inlichtingen kan worden ingediend door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden". In TenderNed dient dan verzocht te worden om de vraag individueel te behandelen en dient in de vraag het gerechtvaardigd economisch belang te worden gemotiveerd. Dergelijke inlichtingen worden uitsluitend verstrekt in de periode van 20-10-2022 tot en met 12-12-2022.

Daarnaast kan een ondernemer die voornemens is in te schrijven eenmalig verzoeken om een bijeenkomst inzake bedoelde nadere inlichtingen. Een dergelijk verzoek dient vóór 30-11-2022 te zijn ingediend door middel van TenderNed, "Berichten". Bij het verzoek dient te worden aangegeven:

- de vragen die de ondernemer wil stellen;
- waarom, ten aanzien van die vragen, sprake is van een gerechtvaardigd economisch belang.

Indien het verzoek door de aanbesteder wordt gehonoreerd, wordt in overleg met de betreffende ondernemer een tijdstip voor een bijeenkomst vastgesteld op 6-12-2022.

Indien de aanbesteder oordeelt dat er geen sprake is van gerechtvaardigd economisch belang, dan wordt de ondernemer in de gelegenheid gesteld zijn verzoek om nadere inlichtingen in te trekken zonder dat de gevraagde inlichtingen worden verstrekt dan wel zijn verzoek om nadere inlichtingen opnieuw in te dienen doch dan als een verzoek om nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.22 van het ARW 2016.

Van de tijdens de bijeenkomst door de ondernemer gestelde vragen en de daarop door de aanbesteder gegeven antwoorden wordt door de aanbesteder een proces-verbaal opgesteld. De ondernemer ontvangt dat proces-verbaal door middel van TenderNed, "Berichten".

4.2.3 *Nadere inlichtingen; inlichtingen m.b.t. in stand te houden areaal*

N.v.t.

4.3 **Inschrijving**

4.3.1 *Indienen van een inschrijving*

1. De bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.
2. Voor de indeling van de inschrijving wordt verwezen naar bijlage M.
3. In hoofdstuk 4.4. staat per onderdeel beschreven welke bijlagen inschrijver dient te gebruiken.
4. Een inschrijving kan uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed. Bij een andere wijze van indienen wordt de inschrijving niet in behandeling genomen.
5. De inschrijving dient uiterlijk op 10-1-2023 om 12.00 uur te zijn ingediend, waarbij de klok van TenderNed bepalend is. Op dat tijdstip eindigt de inschrijvingstermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. De genoemde datum en het genoemde tijdstip gelden als uiterste datum en uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen.
6. Alle bij inschrijving te verstrekken documenten kunnen uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed.
7. De documenten die bij inschrijving dienen te worden ondertekend, dienen te zijn ondertekend door een bevoegd vertegenwoordiger van de inschrijver.
8. De documenten die dienen te worden ondertekend dienen in pdf-format te zijn voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23

juli 2014¹. Indien een bepaald digitaal pdf-formulier (bijvoorbeeld het Uniform Europees Aanbestedingsdocument) niet rechtstreeks op deze wijze kan worden ondertekend, dient een digitale pdf-afdruk van het pdf-formulier gemaakt te worden en dient die digitale pdf-afdruk op bovenvermelde wijze te worden ondertekend.

9. Documenten die door andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de inschrijver zich beroept, worden ingediend, mogen door deze andere natuurlijke of rechtspersonen in plaats van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014² ook worden voorzien van een handgeschreven handtekening. In dat geval dient de inschrijver een scan in pdf-format van het originele document voorzien van een verklaring conform bijlage C "Model indieningsformulier voor documenten van derden die met een handgeschreven handtekening worden ingediend" bij zijn inschrijving te voegen. Tevens dient de inschrijver het originele document met handgeschreven handtekening zo spoedig mogelijk na zijn inschrijving te verzenden aan:

Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening
T.a.v. Inkoopcentrum IV (de heer R. Laros)
Kantooradres: Derde Werelddreef 1, 2622 HA, Delft
Postadres: Postbus 2232 | 3500 GE Utrecht.

4.3.2 *Varianten van de inschrijver*

Het indienen van varianten van de inschrijver is niet toegestaan.

4.3.3 *Bevoegdheid tot het doen van een inschrijving*

1. De inschrijving dient te zijn gedaan door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver.
2. Binnen twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de aanbesteder, door middel van TenderNed, "Berichten", dient de inschrijver een (kopie van een) uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel te verstrekken, waarin is aangegeven wie namens de ondernemer bevoegd is de inschrijving te ondertekenen.
Indien ondertekening geschiedt door een ander dan degene die is vermeld in het register dient tevens (een gewaarmerkte kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden verstrekt.
3. Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen de in lid 2 genoemde documenten door iedere ondernemer afzonderlijk te worden verstrekt.

² Elektronische handtekeningen die aan deze norm voldoen zijn bijvoorbeeld: PKIoverheid, EU Qualified, of andere STORK IV handtekeningen, maar ook geavanceerde elektronische handtekeningen die zijn aangemaakt met een gekwalificeerd middel voor het aanmaken van elektronische handtekeningen, gebaseerd op een gekwalificeerd certificaat voor elektronische handtekeningen zoals omschreven in de Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014.

4. Indien de inschrijver niet is gevestigd in Nederland dienen uittreksels en/of documenten te worden verstrekt waaruit de bevoegdheid blijkt, overeenkomstig de wettelijke bepalingen geldend in het land van vestiging.
5. Indien blijkt dat de inschrijving is gedaan door een persoon die daartoe, op het moment dat de inschrijving werd gedaan, niet bevoegd was, is de inschrijving ongeldig.

4.3.4 *Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)*

1. Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) is toegestaan.
Door de aanbesteder worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm (na opdracht) van het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie).
2. Indien de aanbesteder vermoedt dat het aantal ondernemingen in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) onevenredig groot is, gelet op de Mededingingswet, zal de aanbesteder een melding doen bij de Autoriteit Consument en Markt.
3. In aanvulling op het bepaalde in artikel 2.26.2 van het ARW 2016 wordt bepaald dat een ondernemer in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) die voor minder dan 10% van het bedrag van de inschrijving deelneemt in de uitvoering van de opdracht, hoofdelijk aansprakelijk is voor de nakoming van alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, doch tot ten hoogste 10% van het bedrag van de inschrijving.
4. Het bepaalde in lid 3 geldt uitsluitend indien de deelname van een ondernemer voor minder dan 10% bij de inschrijving uitdrukkelijk is aangegeven op het inschrijvingsbiljet en deze deelname, indien de aanbesteder daarom verzoekt, wordt gespecificeerd en aangetoond.

4.4 **Bij inschrijving te verstrekken documenten**

4.4.1 *Algemeen*

1. De inschrijving dient te geschieden middels bijlage E "Inschrijvingsbiljet" dan wel op een geheel overeenkomstig daaraan opgesteld biljet. Indien het inschrijvingsbiljet niet is ondertekend conform paragraaf 4.3.1, dan is de inschrijving ongeldig.
2. De inschrijver dient bij zijn inschrijving twee eigen verklaringen te voegen:
 - a. het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, en
 - b. een Aanvullende eigen verklaring, overeenkomstig de modellen die respectievelijk als bijlage A en bijlage B bij zijn gevoegd. De inschrijver dient op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onder Deel II A, Identificatie, zijn KvK-nummer en vestigingsnummer te vermelden.

De eigen verklaringen gelden als een eigen verklaring van de inschrijver bedoeld in artikel 2.21 van het ARW 2016.

Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen beide eigen verklaringen door iedere ondernemer te worden bijgevoegd.
3. De inschrijver dient bij zijn inschrijving een volledig ingevulde opgave conform bijlage D "Gegevens omtrent technische bekwaamheid" bij te voegen met een overzicht waaruit blijkt met welke referentieopdrachten de inschrijver beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen en de gegevens over die referentieopdracht(en). Per geschiktheidseis mag slechts 1 referentieopdracht worden aangedragen. Een referentieopdracht mag voor meerdere geschiktheidseisen worden gebruikt.
4. De inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring te voegen als genoemd in artikel 2.32.3 van het ARW 2016 die als bijlage F "Model K verklaring van de bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving" is bijgevoegd. Met nadruk wordt gewezen op de ondertekening door een bestuurder die ter zake de inschrijver rechtsgeldig vertegenwoordigt als beschreven in paragraaf 4.3.3. Voor gebreken bij het indienen van de Model K verklaring kan de aanbesteder gelegenheid geven tot herstel. In dat geval bepaalt de aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek hersteld moet zijn.
5. Indien de inschrijver zich, om te voldoen aan de geschiktheidseisen genoemd in paragraaf 3.2, beroept op de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen, dient de inschrijver dit aan te geven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Voorts dient de inschrijver bij zijn inschrijving de volgende documenten te voegen:
 - a. van elke andere natuurlijke of rechtspersoon, een Uniform Europees Aanbestedingsdocument die als bijlage A is bijgevoegd, waarbij van deel II de afdelingen A en B zijn ingevuld en deel III volledig, alsmede de Aanvullende eigen verklaring die als bijlage B is bijgevoegd. Elke andere natuurlijke of rechtspersoon dient op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onder Deel II A, Identificatie, zijn KvK-nummer en vestigingsnummer te vermelden; en
 - b. een door elke andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en conform paragraaf 4.3.1 ondertekende verklaring, waarin deze jegens de

- aanbesteder verklaart dat de inschrijver over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen kan beschikken; en
- c. voor wat betreft de technische bekwaamheid, een door elke andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en conform paragraaf 4.3.1 ondertekende verklaring, waarin deze jegens de aanbesteder verklaart het betreffende onderdeel van de opdracht te zullen uitvoeren.
6. De inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring conform bijlage H "Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht" bij te voegen waarin hij aangeeft dat hij bij het opstellen van zijn inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, het nationale recht, collectieve arbeidsovereenkomsten en uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht. Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dient deze verklaring door iedere ondernemer te worden bijgevoegd.7. Met uitzondering van het inschrijvingsbiljet, kan de aanbesteder voor gebreken bij het indienen van de documenten als bedoeld in deze paragraaf 4.4.1 gelegenheid geven tot herstel. In dat geval bepaalt de aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek moet zijn hersteld.

4.4.2 *Bij de inschrijving te verstrekken prijsdocument*

Concept staat van ontleding van de inschrijvingssom (zie Bijlage I)

De inschrijver dient bij zijn inschrijving een specificatie van het bedrag van de inschrijving (inschrijvingssom) te verstrekken conform het format dat als bijlage I "Format Concept staat van ontleding van de inschrijvingssom" is bijgevoegd.

De inschrijvingssom dient alle indirecte kosten te bevatten welke betrekking hebben op het inrichten & instandhouden van de projectorganisatie van inschrijver.

De in de Concept staat van ontleding van de inschrijvingssom op te nemen bedragen, dienen realistisch te zijn en in redelijke verhouding te staan tot de aard en omvang van de te verrichten werkzaamheden.

Voor gebreken bij het indienen van de Concept staat van ontleding van de inschrijvingssom kan de aanbesteder gelegenheid geven tot herstel. In dat geval bepaalt de aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek moet zijn hersteld.

Staat van prijzen werkpakketten (zie Bijlage J)

1. De inschrijver dient bij zijn inschrijving een staat van prijzen op te geven voor de vier werkpakketten uitgesplitst per type RWIS. De prijzen per werkpakket dienen te worden vermeld op het format dat als bijlage J "Format Staat van prijzen werkpakketten" is bijgevoegd.
2. Het totaalbedrag van de Staat van prijzen werkpakketten maakt geen onderdeel uit van de inschrijvingssom.
3. Prijzen per werkpakket dienen te worden opgegeven voor elk van de in de Staat van prijzen werkpakketten genoemde werkzaamheden, leveringen, diensten e.d. In de prijzen worden geacht te zijn begrepen alle directe en indirecte kosten (uitgezonderd de indirecte kosten zoals opgenomen in de inschrijvingssom), inclusief algemene kosten, winst en risico (AKWR).

4. De in de Staat van prijzen opgenomen hoeveelheden strekken mede ter bepaling van de inschrijving met de BPKV en verder uitsluitend ter inlichtingen van de inschrijvers.
5. De in de Staat van prijzen per werkpakket op te geven prijzen zijn vast gedurende de looptijd van de overeenkomst.

Staat van prijzen per eenheid (zie Bijlage K)

1. De inschrijver dient bij zijn inschrijving een staat van prijzen per eenheid op te geven voor het verrichten van optionele werkzaamheden. Deze werkzaamheden zijn het gevolg van schades, calamiteiten, incidenten en niet door Opdrachtnemer geïnitieerde wegwerkzaamheden. Hiervoor zal apart opdracht verstrekt worden. De tarieven zijn tevens de basis voor de calculaties van VTW's. De prijzen per eenheid dienen te worden vermeld op het format dat als bijlage K "Format Staat van prijzen per eenheid" is bijgevoegd.
2. Het totaalbedrag van de Staat van prijzen per eenheid maakt geen onderdeel uit van de inschrijvingssom.
3. Prijzen per eenheid dienen te worden opgegeven voor elk van de in de Staat van prijzen per eenheid genoemde werkzaamheden, leveringen, diensten e.d. In de prijzen per eenheid worden geacht te zijn begrepen alle directe en indirecte kosten (uitgezonderd de indirecte kosten zoals opgenomen in de inschrijvingssom), inclusief algemene kosten, winst en risico (AKWR).
4. De in de Staat van prijzen per eenheid opgenomen hoeveelheden strekken mede ter bepaling van de inschrijving met de BPKV en verder uitsluitend ter inlichtingen van de inschrijvers. Afwijkingen van die hoeveelheden geven geen aanleiding tot bijbetaling, schadevergoeding of aanpassing van de prijzen.
5. De in de Staat van prijzen per eenheid op te geven prijzen zijn vast gedurende de looptijd van de overeenkomst.

4.4.3 *Bij de inschrijving te verstrekken kwalitatieve documenten*

De inschrijver dient bij zijn inschrijving de hierna volgende kwalitatieve documenten te verstrekken.

Volgnr.	Criterium	Kwalitatief document
1	Ontwerpen, configuratie en aanleg van de RWIS meetstations en coördineren RODS partijen.	Uitwerking criterium 1
2	Testen van RWIS meetstations	Uitwerking criterium 2
3	Kwaliteit Beheer & Onderhoud	Uitwerking criterium 3
4	Duurzaamheid	Uitwerking criterium 4

Het kwalitatieve deel van de inschrijving bevat hetgeen nodig is om te kunnen komen tot een kwalitatieve beoordeling van de gunningscriteria voor het bepalen van de inschrijving met de BPKV, met een maximum van 12 pagina's A4 formaat (inclusief bijlagen maar exclusief voorblad inleiding, inhoudsopgave en tabbladen), waarbij gebruik wordt gemaakt van lettertype Verdana 9pt, een minimale regelafstand van 12 pt wordt aangehouden en met minimale marges van 2,5 cm boven en onder en 3 cm links en rechts wordt gewerkt. Voor de efficiency en kwaliteit van het beoordelingsproces dient de structuur van de kwalitatieve

documenten overeen te komen met de Tabel BPKV-criteria uit bijlage G "Uitwerking BPKV criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding".

CO₂-ambitie

Het CO₂-ambitieniveau van de inschrijver dient te worden aangegeven op het inschrijvingsbiljet. De aanbesteder heeft als ambitie CO₂-emissie te reduceren bij de uitvoering van infrastructurele werken. Dat kan alleen door en met actieve inzet van marktpartijen. De aanbesteder heeft gekozen een kader te hanteren waarbij de marktpartijen die invulling geven aan deze CO₂-ambitie tijdens de uitvoering, een voordeel verkrijgen bij verlening van de opdracht.

De inschrijver kan kiezen uit de CO₂-ambitieniveaus die nader zijn beschreven in bijlage L "Ambitieniveau CO₂ reductie". Hoe hoger het aangeboden CO₂-ambitieniveau van de inschrijver is, hoe hoger de fictieve vermindering van de inschrijvingssom.

Aan het aangeboden CO₂-ambitieniveau hoeft pas invulling te worden gegeven na verlening van de opdracht. De opdrachtnemer dient, gedurende de looptijd van de overeenkomst en ten minste jaarlijks, aan te tonen dat tijdens de verdere uitvoering aan ten minste het aangeboden CO₂-ambitieniveau is voldaan. Dit kan volgens twee methoden:

1. door een CO₂-Bewust certificaat te overleggen dat past bij het aangeboden CO₂-ambitieniveau. Indien de inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband van ondernemers, dient iedere deelnemer in dat samenwerkingsverband een CO₂-Bewust certificaat te overleggen dat ten minste past bij het aangeboden CO₂-ambitieniveau, of
2. door projectspecifiek bewijsstukken te leveren dat de opdracht wordt uitgevoerd conform het aangeboden CO₂-ambitieniveau, met toepassing van de criteria zoals vermeld in de tabellen opgenomen in het document 'Handreiking Aanbesteden Versie 3.0, Het BPKV criterium CO₂-Prestatieladder voor aanbestedende diensten' (05-02-2016, Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden & Ondernemen). De criteria zijn tevens opgenomen in bijlage I "Ambitieniveau CO₂ reductie". Bij de tweede methode (projectspecifiek bewijsstukken leveren) dient de inschrijver bij inschrijving op het inschrijvingsbiljet aan te geven welke certificerende instelling (CI) de toetsing gaat uitvoeren en gelden tijdens de realisatie de volgende voorwaarden:
 - a. bewijsstukken bestaan uit een projectdossier en een verklaring van genoemde CI of voldaan wordt aan het aangeboden CO₂-ambitieniveau, inclusief alle onderliggende niveaus, en
 - b. het voldoen aan het aangeboden CO₂-ambitieniveau dient te worden geborgd in het door de opdrachtnemer te gebruiken projectmanagementsysteem, en
 - c. op basis van het projectdossier en borging in het projectmanagementsysteem laat de opdrachtnemer de aangewezen CI toetsen of er voldaan wordt aan het aangeboden ambitieniveau, en
 - d. de opdrachtnemer toont aan dat de CI geaccrediteerd is voor certificering op het niveau van het CO₂-Bewust certificaat dat correspondeert met het aangeboden CO₂-ambitieniveau en dat de persoon die de toetsing uitvoert namens de CI aantoonbaar ervaring heeft met certificeringen van bedrijven

- op het niveau van het CO₂-Bewust certificaat dat correspondeert met het aangeboden CO₂-ambitieniveau, en
- e. de toetsing door de CI vindt plaats binnen één jaar na opdrachtverlening en vervolgens jaarlijks gedurende de realisatie van de opdracht, en
 - f. indien de opdrachtnemer beschikt over een CO₂-bewust certificaat op een lager ambitieniveau kan de opdrachtnemer weliswaar de bewijslast deels baseren op informatie uit het managementsysteem behorende bij het CO₂-bewust certificaat, maar dient het bewijs echter nadrukkelijk geheel projectspecifiek te worden geleverd voor het aangeboden CO₂-ambitieniveau inclusief alle onderliggende CO₂-ambitieniveaus (een gemengde bewijsvoering wordt niet toegestaan).

4.5 **Opening van de inschrijvingen**

1. De opening van de inschrijvingen vindt plaats op 10-1-2023 na 12:00 uur door een vanwege de aanbesteder ingestelde aanbestedingscommissie. De aanbestedingscommissie opent dan de digitale kluis in TenderNed.
2. Behalve de leden van de in lid 1 genoemde aanbestedingscommissie mag niemand bij de opening van de inschrijvingen aanwezig zijn.
3. De aanbestedingscommissie stelt vast, aan de hand van de inschrijvingsbiljetten:
 - a. het aantal inschrijvingen dat is gedaan;
 - b. door wie een inschrijving is gedaan.
4. De aanbestedingscommissie gaat na of de vereiste documenten in TenderNed zijn ingediend.
5. De aanbestedingscommissie doet geen uitspraak over de geldigheid of ongeldigheid van de inschrijvingen; dit is voorbehouden aan de aanbesteder.
6. Het proces-verbaal van opening van de inschrijvingen wordt opgesteld door de aanbestedingscommissie en ondertekend door de leden van die commissie. Het proces-verbaal wordt toegezonden aan alle inschrijvers door middel van TenderNed, "Berichten".

4.6 **Gestanddoening**

De inschrijver dient zijn inschrijving gestand te doen gedurende 90 dagen na de uiterste datum voor de ontvangst van de inschrijvingen.

5 Beoordelingsfase en gunningsbeslissing

5.1 Algemeen

De beoordeling van de inschrijvingen en de uiteindelijke opdrachtverlening vindt plaats op grond van het gunningscriterium 'Economisch Meest Voordelige Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding' (BPKV), overeenkomstig de beoordelingsprocedure als omschreven in paragraaf 5.2.

5.2 Gunningscriteria

De opdracht wordt verleend aan de inschrijver die de inschrijving met de BPKV heeft gedaan, mits de inschrijver niet behoeft te worden uitgesloten van opdrachtverlening.

Bij de beoordeling welke inschrijver de inschrijving met de BPKV heeft gedaan worden de criteria gehanteerd als vermeld in bijlage G "Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding". De uitwerking van deze criteria is weergegeven in de "Tabel BPKV-criteria" in die bijlage G.

In het in die bijlage G "Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding" opgenomen "Rekenblad BPKV" staat per subcriterium de maximaal toe te kennen kwaliteitswaarde vermeld. Het berekeningsresultaat van het rekenblad is de 'Fictieve inschrijvingssom'. Deze wordt verkregen door de inschrijvingssom te verminderen met de 'Totale kwaliteitswaarde'. De inschrijving die op grond van dit rekenblad de laagste fictieve inschrijvingssom heeft, is de inschrijving met de BPKV.

Indien twee of meer inschrijvingen een gelijke en laagste fictieve inschrijvingssom hebben, dan is daarvan de inschrijving met de hoogste totale kwaliteitswaarde de inschrijving met de BPKV. Indien in dat geval ook de totale kwaliteitswaarde gelijk is, bepaalt het lot. De lotingsprocedure conform paragraaf 7.1 wordt gevolgd voor de gelijk scorende inschrijvers.

De beoordeling van de bij inschrijving ingediende informatie met betrekking tot in paragraaf 6.5.3 vermelde kwaliteitscriteria geschiedt door middel van 'direct beoordelen'. De beoordeling vindt plaats door een beoordelingsteam samengesteld uit ter zake kundige beoordelaars.

5.3 **Abnormaal lage inschrijving**

In verband met het bepaalde in artikel 2.34 van het ARW 2016 geldt in elk geval dat wordt vermoed dat een inschrijving abnormaal laag is indien:

1. er ten minste vijf inschrijvingen zijn ontvangen, en
2. de inschrijvingssom + totaal bedrag Werkpakketten meer dan 50% lager is dan het gemiddelde van alle overige inschrijvingssommen + totaal bedrag Werkpakketten, en
3. de inschrijvingssom + totaal bedrag Werkpakketten meer dan 20% lager is dan de opvolgende inschrijvingssom + totaal bedrag Werkpakketten.

5.4 **Gunningsbeslissing**

Nadat de beoordeling van de inschrijvingen is afgerond, verstuurt de aanbesteder aan de inschrijvers de gunningsbeslissing. De inschrijver die de inschrijving met de BPKV heeft gedaan en die overigens niet hoeft te worden uitgesloten voor de opdracht, wordt daarbij aangewezen als de inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt.

6 Opdrachtverlening

6.1 **Verlenen opdracht**

Indien de inschrijver voor het overige niet behoeft te worden uitgesloten van opdrachtverlening, kan de aanbesteder de opdracht verlenen.

7 Overige bepalingen

7.1 Lotingsprocedure

De loting verloopt volgens de volgende procedure:

1. alle betrokkenen worden door middel van TenderNed "Berichten" uitgenodigd in persoon of bij vertegenwoordiger bij de loting aanwezig te zijn;
2. een lot bevat de naam van een betrokkene die voor de loting in aanmerking komt;
3. loting geschiedt door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerst getrokken de winnaar van de loting is.

7.2 Tussentijdse stopzetting of beëindiging van de aanbestedingsprocedure

De aanbesteder is gerechtigd de aanbestedingsprocedure stop te zetten en/of te beëindigen. Dit kan onder meer het geval zijn:

- a. indien er geen sprake is van daadwerkelijke mededinging;
- b. om politieke en/of beleidsmatige redenen;
- c. bij veranderingen in relevante wet- of regelgeving.

Gegadigden en/of inschrijvers kunnen hieraan geen enkel recht op schadevergoeding ontlelen.

7.3 Forumkeuze; rechtsbescherming

1. In aanvulling op het gestelde in artikel 2.40 van het ARW 2016 wordt bepaald dat alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure aanhangig dienen te worden gemaakt bij de (voorzieningen)rechter van de rechtbank te 's-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding.
2. Indien overeenkomstig paragraaf 7.1 een loting plaats vindt en een deelnemer aan de loting bezwaren heeft tegen een beslissing die op basis van de loting wordt genomen, dient hij binnen een termijn van 3 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de beslissing de bezwaren via TenderNed "Berichten" aan de aanbesteder kenbaar te maken. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien niet binnen 3 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de beslissing bezwaar is gemaakt, de aanbesteder vrij is om (verder) gevolg te geven aan de beslissing.
3. Overeenkomstig artikel 2.36 van het ARW 2016 deelt de aanbesteder de gunningsbeslissing schriftelijk aan de inschrijvers mede via TenderNed, "Berichten".

Indien een inschrijver bezwaren heeft tegen die beslissing dan dient hij binnen de in het ARW 2016 genoemde termijn van 20 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing. Het geding is aanhangig vanaf de dag van dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering).

De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

Blijvend voldoen

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een gegadigde en/of natuurlijke of rechtspersoon op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid de inschrijver zich beroept niet langer voldoet aan de eisen t.a.v. geschiktheid, selectie, uitsluitingsgronden, voorkennis en/of belangenverstrengeling kan de aanbesteder die geselecteerde inschrijver en/of natuurlijke of rechtspersoon op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid de inschrijver zich beroept uitsluiten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

7.5 **Overgang personeel van Rijkswaterstaat naar de markt**
Niet van toepassing

7.6 **Toegang kopie Ultimo Database**
Niet van toepassing

7.7 **Intrekking inschrijving**

1. De inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt kan de aanbesteder verzoeken om zijn inschrijving te mogen intrekken, zulks tegen betaling van een afkoopsom aan de aanbesteder.
2. Een verzoek tot intrekking moet schriftelijk worden gedaan.
In het verzoek dient de inschrijver te verklaren dat hij zijn inschrijving wenst in te trekken. Hij vermeldt daarbij uitvoerig de redenen voor intrekking.
Het verzoek moet zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver. Bij het verzoek voegt de inschrijver bewijsmiddelen (uittreksel Handelsregister, volmacht) waaruit de bevoegdheid blijkt.
3. Het verzoek dient uiterlijk op de vijfde werkdag na de datum van verzending van de gunningsbeslissing in het bezit te zijn van de aanbesteder via TenderNed, "Berichten".
4. Bij intrekking van zijn inschrijving betaalt de inschrijver aan de aanbesteder een afkoopsom, zijnde de helft van het verschil tussen zijn fictieve inschrijvingssom en de fictieve inschrijvingssom van de inschrijver die opvolgend na hem voor de opdracht in aanmerking komt; een en ander met inachtneming van het bepaalde in lid 5.
Indien een fictieve inschrijvingssom, in het kader van de aanbestedingsprocedure, niet wordt vastgesteld, betaalt de inschrijver aan de aanbesteder de helft van het verschil tussen zijn inschrijvingssom en de inschrijvingssom van de inschrijver die opvolgend na hem voor opdracht in aanmerking komt; een en ander met inachtneming van het bepaalde in lid 5.
5. Het bedrag van de afkoopsom kan door de aanbesteder worden gematigd. De inschrijver kan evenwel geen rechten ontleen aan deze matigingsbevoegdheid.

Indien sprake is van een kennelijke vergissing in de inschrijving wordt, indien de jurisprudentie dit indiceert, geen afkoopsom in rekening gebracht.

Het bedrag van de afkoopsom kan door de aanbesteder worden verhoogd, tot maximaal het volle verschil bedoeld in lid 4, in uitzonderlijke gevallen, onder meer afhankelijk van de redenen voor intrekking en/of motiveringsgebreken en/of de mate van verwijtbaarheid van tekortkomingen of gebreken in de inschrijving.

6. Op verzoek van de inschrijver en/of de aanbesteder vindt mondeling overleg plaats over de redenen van de inschrijver om zijn inschrijving in te trekken.
7. Indien de aanbesteder het verzoek tot intrekking afwijst stelt hij de inschrijver daarvan schriftelijk in kennis. De inschrijving is dan niet ingetrokken.
8. Indien de aanbesteder het verzoek tot intrekking toekent stelt hij tevens het bedrag van de afkoopsom vast. Hij stelt de inschrijver daarvan schriftelijk in kennis. Daarbij vermeldt de aanbesteder op welke wijze de afkoopsom aan de aanbesteder moet worden betaald.

De inschrijver dient vervolgens uiterlijk binnen twee werkdagen na ontvangst per email van de kennisgeving van de aanbesteder, schriftelijk jegens de aanbesteder te verklaren of hij het bedrag van de afkoopsom aanvaardt.

Indien de inschrijver het bedrag van de afkoopsom niet aanvaardt, dan wel indien zijn schriftelijke mededeling niet binnen genoemde twee werkdagen is ontvangen, dan is de inschrijving niet ingetrokken.

Indien de inschrijver het bedrag van de afkoopsom aanvaardt en dit binnen genoemde termijn van twee werkdagen schriftelijk aan de aanbesteder kenbaar maakt, dan is de inschrijving ingetrokken op het moment van ontvangst door de aanbesteder van de kennisgeving van de inschrijver. De inschrijving wordt alsdan geacht niet te zijn gedaan.

9. De aanbesteder is niet verplicht een ingetrokken inschrijving te retourneren. Indien de inschrijving is ingetrokken ontvangt de betreffende inschrijver géén ontwerpvergoeding.
10. Het bedrag van de afkoopsom dient door de inschrijver te worden voldaan binnen 14 kalenderdagen na ontvangst van de schriftelijke kennisgeving van de aanbesteder bedoeld in lid 8. Bij niet tijdige betaling is, zonder nadere aanmaning of ingebrekestelling, rente verschuldigd tegen het percentage van de wettelijke handelsrente.

Bijlage A Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt als apart document in pdf-format beschikbaar gesteld.

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.3.1.

Bijlage B Aanvullende eigen verklaring

Naam en adres van de onderneming:

.....

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (inschrijvingsnummer van het handelsregister of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming):

KvK-nummer:

Vestigingsnummer:

Contactpersoon van de onderneming (naam, email, telefoon):

.....

1. VRAGEN TEN AANZIEN VAN VOORKENNIS EN BELANGENVERSTRENGELING

- 1.1. Heeft de onderneming, voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel is de onderneming op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel die betrokkenheid.

.....

.....

.....

- 1.2. Zijn er binnen de onderneming personen werkzaam die, voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn er personen werkzaam binnen de onderneming die op andere wijze direct of indirect betrokken zijn (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld voor elke persoon:

- a. de naam en de functie binnen de onderneming;
- b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

.....

.....

-
- 1.3. Zijn of worden door de onderneming, in het kader van deze aanbestedingsprocedure, onderaannemers ingeschakeld, die, voorafgaande aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn die onderaannemers op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld van elke onderaannemer:

- a. de naam en het adres, de rechtsvorm en het nummer van inschrijving in het handelsregister (of een overeenkomstig register in het land van vestiging);
 - b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.
-
.....
.....

- 1.4. Zijn of worden door de onderneming, in het kader van deze aanbestedingsprocedure, adviseurs (zowel natuurlijke personen als rechtspersonen) ingeschakeld die, voorafgaand aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn die adviseurs op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld van elke adviseur:

- a. de naam en het adres, de rechtsvorm en het nummer van inschrijving in het handelsregister (of een overeenkomstig register in het land van vestiging);
 - b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.
-
.....
.....

- 1.5. Is de onderneming gelieerd aan één of meerdere andere ondernemingen en/of maakt de onderneming onderdeel uit van een groep, e.e.a. in de zin van de artikelen 2:24a, 2:24b en 2:24c van het Burgerlijk Wetboek, of vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, hebben één of meerdere van die gelieerde ondernemingen of ondernemingen binnen de groep, voorafgaand aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn één of meer van die ondernemingen op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld voor elke onderneming:

- a. de naam en het adres, de rechtsvorm en het nummer van inschrijving in het handelsregister (of een overeenkomstig register in het land van vestiging);
- b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

.....
.....
.....

2. VRAGEN TEN AANZIEN VAN DE COMBINATIEVORMING BIJ INSCHRIJVING OF AANMELDING DOOR EEN SAMENWERKINGSVERBAND VAN ONDERNEMERS *)

**) Deze vragen hoeven uitsluitend te worden beantwoord indien inschrijving of aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (een combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dan wel als Special Purpose Vehicle (SPV).*

- 2.1. Geef aan welke factoren ervoor zorgen dat de onderneming niet in staat is om individueel op de opdracht in te schrijven.

.....
.....
.....

- 2.2. Geef aan waarom de aard en de omvang van het samenwerkingsverband (combinatie) dat is gevormd noodzakelijk is in relatie tot de omvang en de aard van de uit te voeren opdracht, gelet op de betekenis en de capaciteit van elk van de ondernemers in het verband.

.....
.....
.....

- 2.3. Geef aan welk onderdeel of welke onderdelen van de opdracht door de onderneming zelf zullen worden uitgevoerd.

.....
.....
.....

3. VRAAG TEN AANZIEN VAN CONFLICTERENDE BELANGEN

- 3.1. Heeft de onderneming conflicterende belangen^[1] die een negatieve invloed kunnen hebben op de uitvoering van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

^[1] Artikel 2.92a lid 3 Aanbestedingswet

Zo ja, vermeld de aard van de betreffende conflicterende belangen.

.....
.....
.....

**4. VRAGEN TEN AANZIEN VAN HET EUROPESE VERBOD OM
OVERHEIDSOPDRACHTEN TE GUNNEN AAN RUSSISCHE PARTIJEN**

4.1. Wordt de onderneming gedreven voor rekening van een Russisch onderdaan of een in Rusland gevestigde natuurlijk persoon, rechtspersoon, entiteit of lichaam?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

4.2. Is de onderneming een rechtspersoon, entiteit of lichaam waarvan de eigendomsrechten voor meer dan 50% direct of indirect in handen zijn van een entiteit als bedoeld bij vraag 4.1?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

4.3. Handelt de onderneming namens of op aanwijzing van een entiteit als bedoeld bij vraag 4.1 of 4.2?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

4.4. Maakt de onderneming gebruik van een onderaannemer, leverancier of andere entiteit, waarbij de prestatie van deze betrokkene meer dan 10% van de waarde van de onderhavige opdracht vertegenwoordigt terwijl tevens voor deze betrokkene één van bovenstaande vragen 4.1 t/m 4.3 met "ja" beantwoord moet worden?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

VERKLARING

Ondergetekende verklaart dat:

- de in deze vragenlijst opgenomen vragen volledig en naar waarheid zijn beantwoord;
- hij deze ingevulde vragenlijst onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud heeft ondertekend; hij zich ervan bewust is dat het verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie door de aanbestedende dienst kan worden aangemerkt als een valse verklaring en dat dit kan leiden tot een onvoorwaardelijke uitsluiting voor de resterende duur van deze aanbestedingsprocedure;
- er in de tekst van deze vragenlijst geen wijzigingen zijn aangebracht;
- deze vragenlijst is ondertekend door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde,

Ondertekening

De aanvullende eigen verklaring dient digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.3.1.

Bijlage C **Model indieningsformulier voor documenten van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept die met een handgeschreven handtekening worden ingediend**

Naam en adres van de onderneming (de gegadigde/inschrijver):

.....

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (inschrijvingsnummer van het handelsregister of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming):

KvK-nummer:

Vestigingsnummer:

Contactpersoon van de onderneming (naam, email, telefoon):

.....

dient hierbij voor de zaak met zaaknummer 31168628 - in plaats van een met een gekwalificeerde elektronische handtekening ondertekende versie - een gescande pdf-versie in van een of meerdere met een handgeschreven handtekening ondertekend(e) document(en) van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept:

Naam andere natuurlijke of rechtspersoon op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept*:

.....

Documenten:

- (naam document)
- (naam document)

* In het geval van meerdere andere natuurlijke of rechtspersoon op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept, deze opsomming herhalen.

en verklaart dat:

1. Bijgevoegd(e) gescand(e) document(en) van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept daadwerkelijk door de in het document vermelde (rechts)persoon is/zijn ondertekend en in het bezit is/zijn van ondergetekende;
2. Ondergetekende er zorg voor draagt dat het origineel (de originelen) van bijgevoegd(e) gescand(e) document(en) van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept gelijktijdig (per

post, koerier, of op andere spoedige wijze) naar de aanbesteder wordt (worden) verzonden.

Ondertekening

Deze verklaring dient digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.3.1.

Bijlage D Gegevens omtrent technische bekwaamheid

1. De ondernemer(s) geeft(geven) in onderstaande tabel aan met welke referentieopdracht(en) wordt voldaan aan de geschiktheidseisen.

Verwijzing naar de geschiktheidseis	Referentieopdracht nr: Door de ondernemer(s) (gegadigde(n)) in te vullen
Geschiktheidseis	Per geschiktheidseis maximaal 1 referentieopdracht
Paragraaf 3.2 lid 3.a	...
Paragraaf 3.2 lid 3.b	...
Paragraaf 3.2 lid 3.c	...

2. De ondernemer(s) vult (vullen) per referentieopdracht de volgende gegevens in. Onderstaande tabel dient zo vaak als nodig herhaald en ingevuld te worden.

REFERENTIEOPDRACHT NR: ...	
Naam van de ondernemer die de referentieopdracht heeft uitgevoerd	...
Naam van de referentieopdracht	...
Naam en adres van de opdrachtgever	...
Overeengekomen bedrag (aannemingssom) (excl. omzetbelasting)	€ ...
Gefactureerd bedrag (excl. omzetbelasting)	€ ...
Datum van de opdrachtverlening	...
Overeengekomen uitvoeringsduur	...
Datum van oplevering	...
Indien de referentieopdracht is uitgevoerd door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	
De namen van de overige participanten in het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	...
De juridische participatieverhouding	...
Percentage aandeel van iedere participant in het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	...
Toelichting op de gevraagde technische bekwaamheid opgedaan in deze referentieopdracht (maximaal 250 woorden)	
...	

Bijlage E Inschrijvingsbiljet

De hierna te noemen inschrijver(s):

(indien de inschrijving wordt gedaan door een samenwerkingsverband van ondernemers, al dan niet als vennootschap onder firma, dienen alle inschrijvers in het samenwerkingsverband ingevuld te worden. Onderstaande dient zo vaak als nodig herhaald en ingevuld te worden)

- | | |
|-----------------------|----|
| A) ... | 1) |
| gevestigd te ... | 2) |
| KvK-nummer: ... | 3) |
| Vestigingsnummer: ... | 4) |
| B) ... | 1) |
| gevestigd te ... | 2) |
| KvK-nummer: ... | 3) |
| Vestigingsnummer: ... | 4) |
| C) ... | 1) |
| gevestigd te ... | 2) |
| KvK-nummer: ... | 3) |
| Vestigingsnummer: ... | 4) |
| D) ... | 1) |
| gevestigd te ... | 2) |
| KvK-nummer: ... | 3) |
| Vestigingsnummer: ... | 4) |

verklaart (verklaren) zich door ondertekening dezes bereid de uitvoering van de opdracht met zaaknummer 31168628, voor het aanleggen, ontmantelen, beheren en onderhouden van het Road Weather Information System (RWIS),

aan te nemen voor een bedrag (de Inschrijvingssom), de omzetbelasting daarin niet begrepen, van:

EUR ... 5)

(... euro) 6)

Het bedrag van de ter zake verschuldigde omzetbelasting bedraagt:

EUR ... 7)

(... euro) 8)

De inschrijvers wijzen als gemachtigde om hen voor alle zaken te vertegenwoordigen aan, de hierboven onder A) genoemde inschrijver.

9)

De inschrijvers verklaren dat onderstaande ondernemer(s) in het samenwerkingsverband van ondernemers voor minder dan 10% van het bedrag van de inschrijving deelneemt (deelnemen) in het uitvoeren van de opdracht. De inschrijvers vermelden daarbij tevens het deelnemingspercentage.

... 10)

... 10)

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) deze inschrijving te doen overeenkomstig de bepalingen van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 en met inachtneming van de bepalingen en de gegevens zoals deze zijn omschreven in de aanbestedingsstukken.

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) dat hij (zij) kennis heeft (hebben) genomen van alle documenten die bij de inschrijving in TenderNed zijn ingediend en dat de in te dienen documenten tezamen met het inschrijvingsbiljet de inschrijving vormen en naar waarheid zijn ingevuld.

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) zich bereid de uitvoering van de opdracht op een duurzame wijze ter hand te nemen en daarbij adequaat invulling te geven aan een CO₂-reductie op:

- ☐ CO₂-ambitieniveau 1 (fictieve vermindering inschrijvingssom van 1 %)
- ☐ CO₂-ambitieniveau 2 (fictieve vermindering inschrijvingssom van 2 %)
- ☐ CO₂-ambitieniveau 3 (fictieve vermindering inschrijvingssom van 3 %)
- ☐ CO₂-ambitieniveau 4 (fictieve vermindering inschrijvingssom van 4 %)
- ☐ CO₂-ambitieniveau 5 (fictieve vermindering inschrijvingssom van 5 %)
- ☐ geen van de bovenstaande CO₂-ambitieniveau's

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) de opdracht op het hierboven aangegeven CO₂-ambitieniveau te realiseren en dit aan te tonen door:

- ☐ een CO₂-Bewust certificaat te overleggen dat past bij het aangeboden CO₂-ambitieniveau. Indien de inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband van ondernemers, overlegt iedere ondernemer in dat samenwerkingsverband een CO₂-Bewust certificaat dat ten minste past bij het aangeboden CO₂-ambitieniveau, of
- ☐ project specifiek bewijsstukken te leveren dat de opdracht wordt uitgevoerd met toepassing van de criteria zoals vermeld in de tabellen opgenomen in het document 'Handreiking Aanbesteden Versie 3.0, Het BPKV criterium CO₂-Prestatieladder voor aanbestedende diensten' (05-02-2016, Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden & Ondernemen), welke criteria tevens zijn opgenomen in bijlage I "Ambitieniveau CO₂ reductie". De toetsing wordt, met inachtneming van de voorwaarden zoals opgenomen in de aanbestedingsleidraad, uitgevoerd door de volgende certificerende instelling:

naam certificerende instelling:

adres certificerende instelling:

Ondertekening

Dit inschrijvingsbiljet dient door de inschrijver en in geval van een samenwerkingsverband van ondernemers, al dan niet een vennootschap onder firma, alle inschrijvers, digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.3.1.

Toelichting:

- 1) Bij een natuurlijke persoon naam en voornamen voluit, bij een rechtspersoon de statutaire naam.
- 2) Bij een natuurlijke persoon de woonplaats, bij een rechtspersoon de vestigingsplaats, met volledig adres en zo nodig vermelding van de provincie en het land.
- 3) Inschrijvingsnummer van het handelsregister (Kamer van Koophandel) of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming.
- 4) Vestigingsnummer in het handelsregister (Kamer van Koophandel) of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming.
- 5) Inschrijvingsom in cijfers.
- 6) Inschrijvingsom in letters.
- 7) Bedrag van de omzetbelasting in cijfers.
- 8) Bedrag van de omzetbelasting in letters.
- 9) Deze aanwijzing is alleen van toepassing, indien de inschrijving door twee of meer inschrijvers gezamenlijk geschiedt.
- 10) Alleen van toepassing, indien de inschrijving door twee of meer inschrijvers gezamenlijk geschiedt. Vermeld, indien van toepassing, de naam en het deelnemingspercentage.

Bijlage F Model K verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving

Ondergetekende verklaart (verklaren) dat de onderhavige inschrijving ten behoeve van de opdracht met zaaknummer 31168628, voor het aanleggen, ontmantelen, beheren en onderhouden van het Road Weather Information System (RWIS), niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.

Aldus naar waarheid opgemaakt.

op...	(datum)
te...	(plaats)
door...	(naam en voorletter(s))
als bestuurder van...	(naam en vestigingsplaats bedrijf)
die...	(naam en vestigingsplaats bedrijf)

ter zake van deze Inschrijving rechtsgeldig vertegenwoordigt.

Ondertekening

De Model K verklaring dient door de inschrijver en in geval van een samenwerkingsverband van ondernemers, al dan niet een vennootschap onder firma, alle inschrijvers, digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.3.1.

Bijlage G Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding

De uitwerking van de BPKV-criteria is opgenomen in de Tabel BPKV-criteria.

Tabel BPKV-criteria

Criterium	subcriterium	Aandachtspunten/Instructies voor aanbieder	Doelstelling aanbesteder
1. Ontwerpen, configuratie en aanleg van de RWIS meetstations en coördineren RODS partijen.	N.v.t.	<p><u>Toelichting</u> Voor de nieuwe RWIS-metstations dient Opdrachtnemer een ontwerp en configuratie te bepalen. De locaties worden bepaald door opdrachtgever. De aanleg van het RWIS (voorbereiding locaties en plaatsing wegdek sensoren) dient Opdrachtnemer hierbij niet zelfstandig uit te voeren, maar door de zogenoemde RODS opdrachtnemers te laten uitvoeren en deze werkzaamheden te coördineren.</p> <p><u>Uitwerking</u> Inschrijver dient te beschrijven hoe hij betreffende werkzaamheden gaat uitvoeren en coördineren. Bij deze beschrijving dient inschrijver de volgende items uit te werken:</p> <p>Maatregelen: welke maatregelen gaat inschrijver nemen.</p> <p>Resultaat: Tot welk resultaat leidt(en) de maatregel(en) en wat is de bijdrage van het resultaat aan de betreffende doelstelling van Rijkswaterstaat.</p> <p>Onderbouwing: Waarom gaat inschrijver dit zo realiseren (theoretische e/o technische uitleg), waarbij inschrijver aannemelijk maakt dat de maatregelen zullen werken, het resultaat behaald gaat worden en zal bijdragen aan de doelstelling.</p>	<p>Rijkswaterstaat wil een up-to-date en toekomstbestendige oplossing voor het bestrijden van extreem weer. Rijkswaterstaat streeft naar hoge betrouwbaarheid, hoge beschikbaarheid, lage onderhoudskosten en een lange levensduur van het nieuwe RWIS.</p> <p>Rijkswaterstaat wil dit bereiken door het uniform doen Aanleggen van RWIS-metstations door middel van het uitvoeren van Ontwerpwerkzaamheden, het coördineren van werkzaamheden van RODS-opdrachtnemers en het zelfstandig verrichten van Uitvoeringswerkzaamheden, waarbij de planning en de toetsende en kwaliteitsbewakende rol bij Opdrachtnemer ligt. Opdrachtnemer adviseert en ondersteunt Rijkswaterstaat in de ambitie dat het RWIS een kwalitatief hoogwaardig systeem vormt voor RWS en RWS partners.</p> <p>(Deze doelstelling heeft betrekking op gunningscriteria 1 en 2)</p>
2. Testen van RWIS meetstations.	N.v.t.	<p><u>Toelichting</u> De nieuwe RWIS-metstations dienen door Opdrachtnemer geassembleerd, geconfigureerd en getest te worden alvorens te worden aangelegd. De 1. SAT met RODS en de 2. ISAT met RWS zijn hierbij een belangrijk onderdeel.</p> <p><u>Uitwerking</u> Inschrijver dient te beschrijven hoe hij betreffende twee testen gaat uitvoeren. Bij deze beschrijving dient inschrijver de volgende items uit te werken:</p> <p>Maatregelen: welke maatregelen gaat inschrijver nemen.</p>	

		<p>Resultaat: Tot welk resultaat leidt(en) de maatregel(en) en wat is de bijdrage van het resultaat aan de betreffende doelstelling van Rijkswaterstaat.</p> <p>Onderbouwing: Waarom gaat inschrijver dit zo realiseren (theoretische e/o technische uitleg), waarbij inschrijver aannemelijk maakt dat de maatregelen zullen werken, het resultaat behaald gaat worden en zal bijdragen aan de doelstelling.</p>	
3	<p>Kwaliteit Beheer & Onderhoud</p> <p><u>Subgunningscriterium 3.1</u> Beheer & Onderhoud van de RWIS meetstations</p> <p><u>Subgunningscriterium 3.2</u> Samenwerking stakeholders</p>	<p><u>Toelichting Subgunningscriterium nr. 3.1</u> Het RWIS-areaal dient zodanig te worden beheert en onderhouden, dat de veiligheid voor mens en omgeving is gewaarborgd en het gebruik van RWIS door de gebruiker als comfortabel wordt ervaren.</p> <p><u>Uitwerking Subgunningscriterium nr. 3.1</u> Inschrijver dient te beschrijven hoe hij het "preventief" en "correctief" beheer en onderhoud op de RWIS-meetstations gaat organiseren.</p> <p><u>Toelichting Subgunningscriterium nr. 3.2</u> Stakeholders bij dit contract zijn o.a. de leverancier van de RWIS meetstations, alle wegbeheerders en regionale onderhoudspartijen. Een goede samenwerking en afstemming met deze stakeholders is essentieel.</p> <p><u>Uitwerking Subgunningscriterium nr. 3.2</u> Inschrijver dient te beschrijven hoe hij de stakeholders betreft bij zijn werkzaamheden.</p> <p>Bij de beschrijving van subgunningscriteria 3.1 en 3.2 dient inschrijver de volgende items uit te werken:</p> <p>Maatregelen: welke maatregelen gaat inschrijver nemen.</p> <p>Resultaat: Tot welk resultaat leidt(en) de maatregel(en) en wat is de bijdrage van het resultaat aan de betreffende doelstelling van Rijkswaterstaat.</p> <p>Onderbouwing: Waarom gaat inschrijver dit zo realiseren (theoretische e/o technische uitleg), waarbij inschrijver aannemelijk maakt dat de maatregelen zullen werken, het resultaat behaald gaat worden en zal bijdragen aan de doelstelling.</p>	<p>Rijkswaterstaat streeft naar hoge betrouwbaarheid, hoge beschikbaarheid, lage onderhoudskosten en een lange levensduur van het nieuwe RWIS. Basistaken op het gebied van vastleggen van areaalgegevens zijn onderdeel van de werkzaamheden.</p> <p>Het RWIS wordt geplaatst op Rijkswegen en het onderliggende wegennet waarvoor een goede samenwerking in de keten en met verschillende stakeholders noodzakelijk is.</p>
4	Duurzaamheid	n.v.t.	<p><u>Toelichting</u> Rijkswaterstaat acht duurzaamheid van groot belang en hecht zich aan de mate waarin een Inschrijver invulling geeft aan de beschreven doelstellingen. Voor de</p> <p>Doel van Rijkswaterstaat is dat de Opdrachtnemer bijdraagt aan de duurzaamheidsambities van Rijkswaterstaat: 'In 2030 zijn we klimaatneutraal, gebruiken we 50% minder primaire grondstoffen en werken we circulair'. Voor het thema</p>

		<p>uitvoering voor dit contract acht Rijkswaterstaat de volgende drie aspecten van belang:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verduurzamen van logistieke bewegingen • Hoogwaardige verwerking vrijkomende materialen (circulaire economie) • Social return <p><u>Uitwerking</u> Inschrijver dient een beschrijving in hoe de aanpak t.a.v. beschreven aspecten wordt vorm gegeven en uitgevoerd om invulling te geven aan de voor dit kwaliteitscriterium beschreven doelstelling. Bij deze beschrijving dient inschrijver de volgende items uit te werken:</p> <p>Maatregelen: welke maatregelen gaat inschrijver nemen.</p> <p>Resultaat: Tot welk resultaat leidt(en) de maatregel(en) en wat is de bijdrage van het resultaat aan de betreffende doelstelling van Rijkswaterstaat.</p> <p>Onderbouwing: Waarom gaat inschrijver dit zo realiseren (theoretische e/o technische uitleg), waarbij inschrijver aannemelijk maakt dat de maatregelen zullen werken, het resultaat behaald gaat worden en zal bijdragen aan de doelstelling.</p>	<p>'Klimaatneutrale en circulaire infrastructuur' zijn deze ambities verwoord in een document dat te downloaden is via:</p> <p>https://www.rijksoverheid.nl/documenten/rapporten/2020/06/15/bijlage-1-strategie-naar-klimaatneutrale-en-circulaire-rijksinfraprojecten</p> <p>Social return is een methodiek om werkgelegenheid te creëren voor mensen met afstand tot de arbeidsmarkt. In Nederland vallen maar liefst 1.3 miljoen mensen onder deze doelgroep. Doel van Social return is om mensen met afstand tot de arbeidsmarkt aan het werk te helpen.</p>
CO2-ambitieniveau		<p>Voor nadere beschrijving van de CO2 ambitieniveaus zie bijlage I.</p> <p>CO2-ambitieniveau 1 respectievelijk 2, 3, 4, 5 leidt tot een fictieve vermindering van de inschrijvingssom van 1 respectievelijk 2, 3, 4, 5 %</p>	<p>De aanbesteder heeft als doelstelling de CO₂-emissie te reduceren bij de uitvoering van infrastructurele werken.</p>

Rekenblad BPKV

criterium	Subcriterium	Maximale kwaliteitswaarde (€)	Beoordelings-cijfer	Behaalde kwaliteitswaarde (€)	Totalen (€)
1. Ontwerpen, configuratie en aanleg van de RWIS meetstations en coördineren RODS partijen.	N.v.t.	€ 1.050.000,-			
2. Testen van RWIS meetstations.	N.v.t.	€ 1.050.000,-			
3 Kwaliteit Beheer & Onderhoud	3.1 Beheer & Onderhoud van de RWIS meetstations	€ 525.000,-			
	3.2 Samenwerking stakeholders	€ 175.000,-			
4 Duurzaamheid	N.v.t.	€ 700.000,-			
Kwaliteitswaarde CO ₂ -ambitie (1, 2, 3, 4 of 5 %) van de inschrijvingssom					
Totale kwaliteitswaarde					
Inschrijvingssom					
Het totaalbedrag van de Staat van prijzen per Werkpakket					
Het totaalbedrag van de Staat van prijzen per eenheid					
Fictieve inschrijvingssom (Inschrijvingssom <u>plus</u> totaalbedrag van de Staat van prijzen per Werkpakket <u>plus</u> totaalbedrag van de Staat van prijzen per eenheid <u>minus</u> Totale kwaliteitswaarde)					

Toelichting op het rekenblad BPKV

Kwaliteitscriteria, prestatiecriteria en maximale kwaliteitswaarde

In het rekenblad BPKV wordt onderscheid gemaakt tussen kwaliteitscriteria en prestatiecriteria. Bij een prestatiecriterium wordt direct, dus zonder kwaliteitsbeoordeling, de behaalde kwaliteitswaarde berekend via vermenigvuldiging van het in de inschrijving opgenomen aantal prestatie-eenheden met de waarde per prestatie-eenheid. Bij kwaliteitscriteria is dat niet mogelijk en wordt de behaalde kwaliteitswaarde verkregen via een beoordelingscijfer. In het rekenblad BPKV is vermeld wat de maximaal te behalen kwaliteitswaarden zijn. Deze zijn zichtbaar gemaakt op het niveau subcriterium. Bij deze aanbesteding is het enige prestatiecriterium CO2-ambitie. De overige criteria zijn kwaliteitscriteria.

Behaalde kwaliteitswaarde

Voor elk (sub) criterium waarop de maximale kwaliteitswaarde zichtbaar gemaakt is, wordt een beoordelingscijfer gegeven. Bij het beoordelingscijfer 10 wordt de maximale kwaliteitswaarde toegekend. De relatie tussen 'Beoordelingscijfer' en 'Behaalde kwaliteitswaarde' is verder lineair. Onderstaande tabel bevat het overzicht van de beoordelingscijfers met bijbehorende kwaliteitswaarden. In de onderstaande tabel is bij de "waardering" omschreven welke mate van "meerwaarde" hoort bij een bepaald cijfer.

Tabel kwaliteitswaarde

De relatie tussen beoordelingscijfer, waardering en kwaliteitswaarde is voor alle kwaliteitscriteria als volgt:

Beoordelingscijfer	Waardering	% van maximale kwaliteitswaarde
10	Uitstekend (heel veel meerwaarde)	100
9	Zeer goed (veel meerwaarde)	75
8	Goed (ruim voldoende tot aanzienlijke meerwaarde)	50
7	Redelijk (voldoende meerwaarde)	25
6	Neutraal (niet of nauwelijks meerwaarde)	0
5	Onvoldoende (deels ontoereikend/nadelig/risicovol)	- 25
4	Ruim onvoldoende (ruim ontoereikend/nadelig/risicovol)	- 50
3	Slecht (zeer ontoereikend/nadelig/risicovol)	- 75
2	Zeer slecht (uiterst ontoereikend/nadelig/risicovol)	- 100

De lineaire relatie: 'Behaalde kwaliteitswaarde' = ('Beoordelingscijfer' - 6) / 4 * 'Maximale kwaliteitswaarde'.

Beoordelingscijfer beneden 6

Een beoordelingscijfer lager dan 6 is mogelijk indien een inschrijving wel voldoet aan de (functionele) vraagspecificatie c.q. het programma van eisen, maar toch een ontoereikend, nadelig of risicovol effect heeft. Voorbeelden hiervan kunnen zijn:

- niet voldoet aan de huidige stand van technologie of kennis en de inschrijver dus een verouderd product of verouderde werkwijze aanbiedt terwijl betere alternatieven voorhanden zijn, of
- moeilijk te beheersen risico's met zich meebrengt.

Daarnaast kan een beoordelingscijfer lager dan 6 worden gegeven als niet of onvoldoende wordt ingegaan op hetgeen gevraagd wordt in het kader van de BPKV-beoordeling.

N.B.: Bij een criterium dat dient ter stimulans tot het leveren van een betere prestatie ten opzichte van een expliciete eis uit de vraagspecificatie c.q. het programma van eisen en waarbij de inschrijving niet aan die eis voldoet, is geen sprake van een "knock-out" maar van een ongeldige inschrijving. Op grond daarvan dient afwijzing plaats te vinden. Het geven van een beoordelingscijfer is dan niet meer aan de orde. Ook als een criterium betrekking heeft op een set van samenhangende eisen, leidt het niet voldoen aan één van de (basis-)eisen uit de vraagspecificatie c.q. het programma van eisen reeds tot een afwijzing (zonder dat een BPKV-beoordeling wordt toegekend).

Bijlage H Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht

Naam en adres van de onderneming:

.....

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (inschrijvingsnummer van het handelsregister of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming):

.....

Contactpersoon van de onderneming (naam, email, telefoon):

.....

Ondergetekende verklaart bij het opstellen van zijn inschrijving rekening gehouden te hebben met de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal- en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage X van Richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

Ondertekening

Deze verklaring dient door de inschrijver en in geval van een samenwerkingsverband van ondernemers, al dan niet een vennootschap onder firma, alle inschrijvers, digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.3.1.

Bijlage I

Concept staat van ontleding van de inschrijvingsom

Indirecte kosten betreffende inrichten & instandhouden projectorganisatie	
Eenmalige uitvoeringskosten	€
Tijdgebonden uitvoeringskosten	€
Algemene kosten	€
Winst	€
Risico	€
Inschrijvingssom:	€

Bijlage J

Staat van prijzen werkpakketten

Volg nr.	Omschrijving	Eenheid	Indicatieve hoeveelheid	Prijs per eenheid in euro excl. omzet-belasting	Totaal
	Werkpakket (WP) 1				
1a	Het maken van een locatieontwerp per RWIS-meetstation type Basic conform figuur 3 en specificatie WP 1 (VSA 3.1.1 en 3.1.2.) Let op! Betreft alleen de beschreven werkzaamheid nr. 1 van WP-1	Prijs per keer	35	€	€
1b	Aanleggen RWIS-meetstation <u>type Basic</u> conform figuur 3 en specificatie WP 1 (VSA 3.1.1 en 3.1.2.). Let op exclusief beschreven werkzaamheid nr. 1 van WP-1	Prijs per keer	35	€	€
2a	Het maken van een locatieontwerp per RWIS-meetstation type Standard conform figuur 4 en specificatie WP 1 (VSA 3.1.1 en 3.1.2.) Let op! Betreft alleen de beschreven werkzaamheid nr. 1 van WP-1	Prijs per keer	235	€	€
2b	Aanleggen RWIS-meetstation <u>type Standard</u> conform figuur 4 en specificatie WP 1 (VSA 3.1.1 en 3.1.2.) Let op exclusief beschreven werkzaamheid nr. 1 van WP-1	Prijs per keer	235	€	€
3a	Het maken van een locatieontwerp per RWIS-meetstation type Plus conform figuur 5 en specificatie WP 1 (VSA 3.1.1 en 3.1.2.) Let op! Betreft alleen de beschreven werkzaamheid nr. 1 van WP-1	Prijs per keer	90	€	€

Volg nr.	Omschrijving	Eenheid	Indicatieve hoeveelheid	Prijs per eenheid in euro excl. omzet-belasting	Totaal
3b	Aanleggen RWIS-meetstation <u>type Plus</u> conform figuur 5 en specificatie WP 1 (VSA 3.1.1 en 3.1.2) Let op exclusief beschreven werkzaamheid nr. 1 van WP-1	Prijs per keer	90	€	€
	Werkpakket (WP) 2				
4	Meerjarige Ontmanteling van het GMS-areaal conform specificaties WP2 (VSA 3.1.3.)	Prijs per keer	330	€	€
	Werkpakket (WP) 3				
5	Meerjarig Beheer en Onderhoud RWIS-areaal <u>type Basic</u> conform tekening 3 en specificatie WP 3 (VSA 3.1.1 en 3.1.4.)	Maandprijs	630	€	€
6	Meerjarig Beheer en Onderhoud RWIS-areaal <u>type Standard</u> conform tekening 4 en specificatie WP 3 (VSA 3.1.1 en 3.1.4.)	Maandprijs	4230	€	€
7	Meerjarig Beheer en Onderhoud RWIS-areaal <u>type Plus</u> conform tekening 5 en specificatie WP 3 (VSA 3.1.1 en 3.1.4.)	Maandprijs	1620	€	€
	Werkpakket (WP) 4				
8	Adviseren en ondersteunen conform WP 4 (VSA 3.1.5)	Uurtarief	300	€	€
Totaalbedrag Werkpakketten					€

Bijlage K Staat van prijzen per eenheid

Volg nr.	Omschrijving	Eenheid	Indicatieve hoeveelheid	Prijs per eenheid in euro excl. omzetbelasting	Totaal
1	Afregelen remote sensoren (per mast, incl. eventuele hoogwerker)	Keer	20	€	€
2	(Her)richten camera incl. vastleggen in beeldenboek (incl. eventuele hoogwerker)	Keer	10	€	€
3	Heraanbrengen van een PT-100 wegdeksensor	Keer	75	€	€
4	Heraanbrengen en afregelen "embedded" wegdeksensor	Keer	75	€	€
5	Vervallen	-	-	-	-
6	Liggingshoogte corrigeren en afregelen "embedded" wegdeksensor	Keer	75	€	€
7	Uitvoeren Kalibratieroutine Weerhut Meteosensoren (Bijlage A.3.3.)	Keer	250	€	€
8	Recht zetten van een RWIS-mast (incl. afregelen sensoren)	Keer	2	€	€
9	Leveren en plaatsen maaibescherming (enkele beugel)	Keer	2	€	€
10	Het ad-hoc toegankelijk maken van een Meetlocatie (10 tot maximaal 50m ²)	Keer	10	€	€
11	Inzet hoogwerker incl. bediening op werkdagen maandag t/m vrijdag van 06.00 tot 18.00 uur	Uur	20	€	€
12	Inzet hoogwerker incl. bediening tijdens werkuren op maandag t/m vrijdag van 18.00 tot 24.00 en van 0.00 tot 06.00 uur	Uur	100	€	€
13	Inzet hoogwerker incl. bediening tijdens werkuren in het weekend of op feestdagen van 0.00 tot 24.00 uur	Uur	10	€	€

Volg nr.	Omschrijving	Eenheid	Indicatieve hoeveelheid	Prijs per eenheid in euro excl. omzetbelasting	Totaal
14	Tekstkar incl. programmeren (tekstkar moet ook figuren kunnen weergeven) incl. alle activiteiten die ter voorbereiding en goedkeuring nodig zijn.	Keer	5	€	€
15	Verplaatsbare Werkverlichting zoals Mobilight	Keer	5	€	€
16	Inzet monteur*) op werkdagen maandag t/m vrijdag van 06:00 – 18:00	Uur	10	€	€
17	Inzet monteur*) op werkdagen 18:00 – 24:00 en van 00:00 – 06:00 uur.	Uur	10	€	€
18	Inzet monteur*) tijdens werkuren in het weekend of op feestdagen van 00:00 – 24:00	Uur	10	€	€
19	Inzet service engineer*) werkdagen maandag t/m vrijdag van 06:00 – 18:00	Uur	50	€	€
21	Inzet service engineer*) op werkdagen van 18:00 – 24:00 en van 00:00 – 06:00 uur.	Uur	50	€	€
22	Inzet service engineer*) tijdens werkuren in het weekend of op feestdagen van 00:00 – 24:00	Uur	20	€	€
23	Inzet grondwerker*) op werkdagen van 06:00 – 18:00	Uur	5	€	€
24	Inzet grondwerker*) op werkdagen van 18:00 – 24:00 en van 00:00 – 06:00 uur.	Uur	5	€	€
25	Inzet grondwerker*) tijdens werkuren in het weekend of op feestdagen van 00:00 – 24:00	Uur	5	€	€
26	Inzet minigraver, inclusief bediening, op	Uur	5	€	€

Volg nr.	Omschrijving	Eenheid	Indicatieve hoeveelheid	Prijs per eenheid in euro excl. omzetbelasting	Totaal
	werkdagen van 06:00 – 18:00				
27	Inzet minigraver, inclusief bediening, op werkdagen van 18:00 – 24:00 en van 00:00 – 06:00 uur	Uur	5	€	€
28	Inzet minigraver, inclusief bediening, tijdens werkuren in het weekend of op feestdagen van 00:00 – 24:00	Uur	5	€	€
	Verkeersmaatregelen				
29	Verkeersmaatregelen Overdag; Figuur 120 of 141: Naast de rijbaan binnen de obstakelvrije zone	Keer	10	€	€
30	Verkeersmaatregelen Overdag; Figuur 130: Op de vluchtstrook, buiten 1,10 meter vanaf de kantstreep, met signalering.	Keer	10	€	€
31	Verkeersmaatregelen Overdag; Figuur 140: Op de vluchtstrook, buiten 1,10 meter vanaf de kantstreep, zonder signalering.	Keer	10	€	€
32	Verkeersmaatregelen Overdag; Figuur 210: Op de vluchtstrook, binnen 1,10 meter vanaf de kantstreep.	Keer	10	€	€
33	Verkeersmaatregelen Overdag; Figuur 210 MRS: Op de vluchtstrook, binnen 1,10 meter vanaf de kantstreep, met inzet MRS'en.	Keer	5	€	€
34	Verkeersmaatregelen Overdag; Figuur 220: Op de linker rijstrook, of links binnen 3,50 meter vanaf de kantstreep.	Keer	5	€	€
35	Verkeersmaatregelen Overdag; Figuur 240: Meerdere aan elkaar	Keer	5	€	€

Volg nr.	Omschrijving	Eenheid	Indicatieve hoeveelheid	Prijs per eenheid in euro excl. omzetbelasting	Totaal
	grenzende rijstroken rechts.				
36	Verkeersmaatregelen Overdag; Figuur 250: Meerdere aan elkaar grenzende rijstroken links.	Keer	5	€	€
37	Verkeersmaatregelen Overdag; Figuur 310: Meerdere aan elkaar grenzende rijstroken links (andere wegbreedte).	Keer	5	€	€
38	Verkeersmaatregelen Overdag; Figuur 311: Meerdere aan elkaar grenzende rijstroken links, met inzet MRS'en.	Keer	5	€	€
39	Verkeersmaatregelen Nacht; Figuur 120 of 141: Naast de rijbaan binnen de obstakelvrije zone	Keer	10	€	€
40	Verkeersmaatregelen Nacht; Figuur 130: Op de vluchtstrook, buiten 1,10 meter vanaf de kantstreep, met signalering.	Keer	10	€	€
41	Verkeersmaatregelen Nacht; Figuur 140: Op de vluchtstrook, buiten 1,10 meter vanaf de kantstreep, zonder signalering.	Keer	10	€	€
42	Verkeersmaatregelen Nacht; Figuur 210: Op de vluchtstrook, binnen 1,10 meter vanaf de kantstreep.	Keer	10	€	€
43	Verkeersmaatregelen Nacht; Figuur 210 MRS: Op de vluchtstrook, binnen 1,10 meter vanaf de kantstreep, met inzet MRS'en.	Keer	5	€	€
44	Verkeersmaatregelen Nacht; Figuur 220: Op de linker rijstrook, of links	Keer	10	€	€

Volg nr.	Omschrijving	Eenheid	Indicatieve hoeveelheid	Prijs per eenheid in euro excl. omzetbelasting	Totaal
	binnen 3,50 meter vanaf de kantstreep.				
45	Verkeersmaatregelen Nacht; Figuur 240: Meerdere aan elkaar grenzende rijstroken rechts.	Keer	10	€	€
46	Verkeersmaatregelen Nacht; Figuur 250: Meerdere aan elkaar grenzende rijstroken links.	Keer	10	€	€
47	Verkeersmaatregelen Nacht; Figuur 310: Meerdere aan elkaar grenzende rijstroken links (andere wegbreedte).	Keer	10	€	€
48	Verkeersmaatregelen Nacht; Figuur 311: Meerdere aan elkaar grenzende rijstroken links, met inzet MRS'en.	Keer	10	€	€
49	Verkeersmaatregelen Weekeinde; Figuur 120 of 141: Naast de rijbaan binnen de obstakelvrije zone	Keer	10	€	€
50	Verkeersmaatregelen Weekeinde; Figuur 130: Op de vluchtstrook, buiten 1,10 meter vanaf de kantstreep, met signalering.	Keer	10	€	€
51	Verkeersmaatregelen Weekeinde; Figuur 140: Op de vluchtstrook, buiten 1,10 meter vanaf de kantstreep, zonder signalering.	Keer	10	€	€
52	Verkeersmaatregelen Weekeinde; Figuur 210: Op de vluchtstrook, binnen 1,10 meter vanaf de kantstreep.	Keer	10	€	€
53	Verkeersmaatregelen Weekeinde; Figuur 210 MRS: Op de vluchtstrook, binnen 1,10 meter vanaf	Keer	10	€	€

Volg nr.	Omschrijving	Eenheid	Indicatieve hoeveelheid	Prijs per eenheid in euro excl. omzetbelasting	Totaal
	de kantstreep, met inzet MRS'en.				
54	Verkeersmaatregelen Weekeinde; Figuur 220: Op de linker rijstrook, of links binnen 3,50 meter vanaf de kantstreep.	Keer	10	€	€
55	Verkeersmaatregelen Weekeinde; Figuur 240: Meerdere aan elkaar grenzende rijstroken rechts.	Keer	10	€	€
56	Verkeersmaatregelen Weekeinde; Figuur 250: Meerdere aan elkaar grenzende rijstroken links.	Keer	5	€	€
57	Verkeersmaatregelen Weekeinde; Figuur 310: Meerdere aan elkaar grenzende rijstroken links (andere wegbreedte).	Keer	5	€	€
58	Verkeersmaatregelen Weekeinde; Figuur 311: Meerdere aan elkaar grenzende rijstroken links, met inzet MRS'en.	Keer	5	€	€
59	Verkeersmaatregelen Overdag; Figuur 1301a/b: Afzetting volledig naast de rijbaan	Keer	10	€	€
60	Verkeersmaatregelen Overdag; Figuur 1303a/b: Versmalde rijstrook, afzetting op de rand van de rijbaan	Keer	10	€	€
61	Verkeersmaatregelen Overdag; Figuur 1324b: Dynamische werken op of vanaf de rijbaan met tijdelijke afsluiting of blokkade	Keer	5	€	€
62	Verkeersmaatregelen Overdag; Figuur 1401a/b: Afzetting volledig naast de rijbaan	Keer	10	€	€
63	Verkeersmaatregelen Overdag; Figuur 1403a/b: Versmalde	Keer	10	€	€

Volg nr.	Omschrijving	Eenheid	Indicatieve hoeveelheid	Prijs per eenheid in euro excl. omzetbelasting	Totaal
	rijstrook, afzetting op de rand van de rijbaan				
64	Verkeersmaatregelen Overdag; Figuur 1424b: Dynamische werken op of vanaf de rijbaan met tijdelijke afsluiting of blokkade	Keer	5	€	€
65	Verkeersmaatregelen Nacht; Figuur 1301a/b: Afzetting volledig naast de rijbaan	Keer	10	€	€
66	Verkeersmaatregelen Nacht; Figuur 1303a/b: Versmalde rijstrook, afzetting op de rand van de rijbaan	Keer	10	€	€
67	Verkeersmaatregelen Nacht; Figuur 1324b: Dynamische werken op of vanaf de rijbaan met tijdelijke afsluiting of blokkade	Keer	5	€	€
68	Verkeersmaatregelen Nacht; Figuur 1401a/b: Afzetting volledig naast de rijbaan	Keer	10	€	€
69	Verkeersmaatregelen Nacht; Figuur 1403a/b: Versmalde rijstrook, afzetting op de rand van de rijbaan	Keer	10	€	€
70	Verkeersmaatregelen Nacht; Figuur 1424b: Dynamische werken op of vanaf de rijbaan met tijdelijke afsluiting of blokkade	Keer	5	€	€
71	Verkeersmaatregelen Weekeinde; Figuur 1301a/b: Afzetting volledig naast de rijbaan	Keer	10	€	€
72	Verkeersmaatregelen Weekeinde; Figuur 1303a/b: Versmalde rijstrook, afzetting op de rand van de rijbaan	Keer	10	€	€
73	Verkeersmaatregelen Weekeinde; Figuur 1324b: Dynamische	Keer	5	€	€

Volg nr.	Omschrijving	Eenheid	Indicatieve hoeveelheid	Prijs per eenheid in euro excl. omzetbelasting	Totaal
	werken op of vanaf de rijbaan met tijdelijke afsluiting of blokkade				
74	Verkeersmaatregelen Weekeinde; Figuur 1401a/b: Afzetting volledig naast de rijbaan	Keer	10	€	€
75	Verkeersmaatregelen Weekeinde; Figuur 1403a/b: Versmalde rijstrook, afzetting op de rand van de rijbaan	Keer	10	€	€
76	Verkeersmaatregelen Weekeinde; Figuur 1424b: Dynamische werken op of vanaf de rijbaan met tijdelijke afsluiting of blokkade	Keer	5	€	€
Totaalbedrag					€

1. De aanbesteder wil zo min mogelijk posten en geen tarievenboek. Hierdoor zijn werkzaamheden zoveel mogelijk geclusterd.
2. De tarieven dienen reëel te zijn. Daarmee wordt bedoeld dat ze de kosten voor de uit te voeren werkzaamheden en gebruikte materialen redelijkerwijs afdekken.
3. Alle tarieven zijn all-in. Dit wil zeggen dat alle voorkomende kosten, die noodzakelijk zijn om de werkzaamheid in zijn geheel uit te voeren, dienen te zijn opgenomen in de tarieven, evenals alle bijkomende zaken zoals ontwerp- en uitvoeringskosten, alsmede de indirecte kosten (uitgezonderd de indirecte kosten zoals opgenomen in de inschrijvingssom), algemene bedrijfskosten, winst en risico.
4. Alle tarieven zijn gemiddelde tarieven. Dit wil zeggen dat de inschrijver moet uitgaan van gunstige en ongunstige situaties.
5. De werkzaamheden dienen te worden uitgevoerd in werkvensters, WBU of SLOT.
6. Alle tarieven zijn voorcalculatorisch ten behoeve van het opstellen van een uitvoeringspakket.
7. De opgenomen hoeveelheden strekken mede ter bepaling van de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV) en zijn verder uitsluitend ter inlichting van de inschrijver. Afwijkingen van die hoeveelheden geven geen aanleiding tot schadevergoeding of aanpassing van de tarieven.
8. Indien de Opdrachtnemer tijdens de looptijd van de Overeenkomst aanvullende tarieven wil gebruiken of introduceren, dan is dit mogelijk middels het indienen van een Voorstel Tot Wijziging (VTW). In dit geval dienen werkzaamheden op materiaal- en materieelniveau uitgesplitst te worden, zodat de Opdrachtgever deze kan beoordelen.
9. De prijzen in deze Staat van prijzen per eenheid zijn niet bestemd voor het met spoed herstellen van vorstschades en werkzaamheden in het kader van schades en calamiteiten op aangeven van de Opdrachtgever.
10. Geen van de beschreven activiteiten in deze bijlage maakt onderdeel uit van het beheer en onderhouden zoals bedoeld in werkpakket 3.

11. De beschreven activiteiten dienen pas uitgevoerd te worden na een expliciet verzoek van Opdrachtgever.

Bijlage L Ambitieniveau CO2 reductie

In onderstaande tabellen staat het standaard BPKV-criterium CO2-Prestatieladder. De begrippen die gehanteerd worden in dit BPKV-criterium, worden uitgelegd in Handboek CO2-Prestatieladder 3.0. Voor de toepassing van het BPKV-criterium is het Handboek maatgevend met betrekking tot de uitleg van de in onderstaande tabellen gehanteerde begrippen en normen.

Een bedrijf dat zich op een bepaald niveau wil laten certificeren, moet uiteraard aan alle eisen van het Handboek voldoen. Maar een bedrijf dat alleen voor een specifiek project wil aantonen dat het bij de uitvoering van het project aan een bepaald niveau heeft voldaan, heeft het Handboek alleen nodig voor de uitleg van de in onderstaande tabellen gehanteerde begrippen en normen. In de formuleringen van het standaard BPKV-criterium is daarmee al rekening gehouden, omdat deze formuleringen uitgaan van het project (met project wordt hier de opdracht bedoeld), en niet van het hele bedrijf.

De vijf volgende CO2-ambitieniveaus in het kader van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV) worden onderkend:

Ambitieniveau 1

CO ₂ -AMBITIENIVEAU 1					
	Aspect	Subcriteria		Aspect	Subcriteria
1A	Energie verbruik	1. Identificatie en analyse van te verwachten en werkelijke energiestromen van het project heeft plaats gevonden.	1B	Energie-reductie	1. De opdrachtnemer onderzoekt aantoonbaar de mogelijkheden het energieverbruik te reduceren van het project.
		2. Alle te verwachten en werkelijke energiestromen van het project zijn aantoonbaar in kaart gebracht.			2. De opdrachtnemer maakt een verslag van een onafhankelijke interne controle voor het project.
		3. Deze lijst wordt gedurende de looptijd van het project regelmatig opgevolgd en actueel gehouden.			
1C	Communicatie	1. De opdrachtnemer Communiqueert aantoonbaar intern op ad hoc basis over het energiereductie beleid van het project.	1D	CO ₂ -reductie initiatieven	1. De opdrachtnemer toont aan op de hoogte te zijn van sector en of keteninitiatieven op het gebied van CO ₂ -reductie die relevant zijn voor het project.
		2. De opdrachtnemer Communiqueert aantoonbaar extern op ad hoc basis over het energiereductie beleid van het project.			2. De opdrachtnemer kent de sector- en keteninitiatieven en hun relevantie voor het project en bespreekt deze in het managementoverleg.

Ambitieniveau 2

CO ₂ -AMBITIENIVEAU 2					
	Subcriterium	Subcriteria		Aspect	Subcriteria

2A	Energie verbruik	1. Alle te verwachten en werkelijke energiestromen van het project worden kwantitatief in kaart gebracht.	2B	Energie-reductie	1. De opdrachtnemer formuleert een kwalitatief omschreven doelstelling om energie te reduceren en heeft maatregelen benoemd voor het project.
		2. De lijst is volledig en wordt gedurende de looptijd van het project aantoonbaar regelmatig opgevolgd en actueel gehouden.			2. De opdrachtnemer formuleert een omschreven doelstelling voor gebruik van alternatieve brandstoffen en/of gebruik van groene stroom op het project.
		3. De opdrachtnemer maakt een energiebeoordeling voor het project.			3. De energie- en reductiedoelstelling en de bijbehorende maatregelen worden gedocumenteerd, geïmplementeerd en gecommuniceerd aan alle werknemers van de opdrachtnemer voor zover betrokken bij project.
2C	Communicatie	1. De opdrachtnemer communiceert structureel intern over het energiebeleid van het project. De communicatie omvat minimaal het energiebeleid en reductiedoelstellingen van het project.	2D	CO₂-reductie initiatieven	1. De opdrachtnemer onderzoekt aantoonbaar de mogelijkheden om project specifieke maatregelen voortkomend uit relevante initiatieven te implementeren in het project.
		2. De opdrachtnemer realiseert inzake CO ₂ -reductie een effectieve stuurcyclus met toegewezen verantwoordelijkheden voor het project.			
		3. De opdrachtnemer identificeert de externe belanghebbenden voor het project.			

Ambitieniveau 3

CO₂-AMBITIENIVEAU 3					
	Aspect	Subcriteria		Aspect	Subcriteria
3A	CO₂-uitstoot	1. De opdrachtnemer maakt een rapportage van a. de te verwachten scope 1 & 2 emissies van het gehele project en b. de uitgewerkte actuele emissie-inventaris voor de werkelijke scope 1 & 2 emissies van het project, conform ISO 14064-1.	3B	CO₂-reductie	1. De opdrachtnemer formuleert een kwantitatieve reductiedoelstelling voor scope 1 & 2 emissie van het project, uitgedrukt in absolute getallen of percentages ten opzichte van een of meerdere relevante referentie(s) en binnen een bepaalde tijdstermijn en heeft een bijbehorend plan van aanpak opgesteld inclusief de te nemen maatregelen.

		2. De emissie-inventaris uit 1B van het project wordt door een CI geverifieerd met tenminste een beperkte mate van zekerheid.			2. De opdrachtnemer maakt in het project gebruik van een energiemangement actieplan/systeem (conform NEN-ISO 50001 of gelijkwaardig).
3C	Communicatie	<p>1. De opdrachtnemer communiceert structureel intern én extern over de CO₂ footprint (scope 1 & 2 emissies), de kwantitatieve reductiedoelstelling(en) en de maatregelen in het project.</p> <p>De communicatie omvat minimaal het energiebeleid en de reductiedoelstellingen van het project, een omschrijving van de gehanteerde referentie(s), mogelijkheden voor individuele bijdrage, informatie betreffende het huidig energiegebruik en trends binnen het project.</p>	3D	CO₂-reductie initiatieven	1. De opdrachtnemer toont aan dat er in het project specifieke maatregelen afgeleid van een (sector of keten) initiatief op het gebied van CO ₂ -reductie worden doorgevoerd.
		2. De opdrachtnemer maakt een gedocumenteerd intern én extern communicatieplan met vastgelegde taken, verantwoordelijkheden en wijzen van communicatie.			

Ambitieniveau 4

CO₂-AMBITIENIVEAU 4					
	Aspect	Subcriteria		Aspect	Subcriteria
4A	CO₂-uitstoot	1. De opdrachtnemer toont aan inzicht te hebben in de te verwachten meest materiële emissies uit scope 3 voor het project, en toont voor één van de meest materiële (ketens van) activiteiten van het project de CO ₂ -uitstoot per eenheid aan.	4B	CO₂-reductie	<p>1. De opdrachtnemer formuleert, op basis van het inzicht in de te verwachten meest materiële emissies uit scope 3 van het project, daaraan gekoppeld, een CO₂-reductiedoelstelling en heeft een bijbehorend plan van aanpak opgesteld inclusief de te nemen maatregelen.</p> <p>Doelstelling wordt uitgedrukt in een absoluut getal of percentage ten opzichte van een (of meerdere) relevante referentie(s) en binnen een vastgelegde termijn.</p>

		2. De opdrachtnemer maakt een kwaliteitsmanagement plan voor de inventaris van het project.			2. De opdrachtnemer rapporteert periodiek (intern én extern) de voortgang ten opzichte van de doelstellingen voor het project.
4C	Communicatie	<p>1. De opdrachtnemer toont aan dat zij een reguliere (tenminste 2x per jaar) dialoog onderhoudt met belanghebbenden binnen o.a. overheid en NGO 's (minimaal 2) over haar CO₂-reductiedoelstelling en maatregelen in het project zal onderhouden.</p> <p>2. De opdrachtnemer toont aan dat de door overheid en/of NGO geformuleerde punten van zorg over het project zijn geïdentificeerd en geadresseerd*.</p>	4D	CO₂-reductie initiatieven	1. De opdrachtnemer toont aan dat zij initiatiefnemer is van de toepassing in het project van vernieuwende maatregelen die CO ₂ -reductie beogen en tevens de sector faciliteren om CO ₂ -reductie te bereiken, door het verbinden van de bedrijfsnaam aan het initiatief in het project, door publicaties en door bevestiging van belanghebbenden.

Ambitieniveau 5

CO₂-AMBITIENIVEAU 5					
	Aspect	Subcriteria		Aspect	Subcriteria
5A	CO₂-uitstoot	<p>1. De opdrachtnemer toont aan actueel inzicht te hebben in de materiële scope 3 emissies van het project en de meest relevante partijen in de keten die daarbij betrokken zijn.</p> <p>2.1. De opdrachtnemer beschikt voor het project over een onderbouwde en actuele analyse van mogelijke autonome acties die opdrachtnemer kan doorvoeren om de materiële scope 3 emissies (upstream en downstream) van het project te beïnvloeden.</p> <p>2.2. De opdrachtnemer toont aan inzicht te hebben in mogelijke strategieën om deze</p>	5B	CO₂-reductie	<p>1. De opdrachtnemer heeft voor de materiele scope 3 emissies van het project, op basis van de analyses uit 5.A.2, een reductiestrategie en CO₂-reductiedoelstellingen geformuleerd. Er is een bijbehorend plan van aanpak opgesteld inclusief de te nemen autonome acties. Doelstellingen zijn uitgedrukt in absolute getallen of percentages ten opzichte van een (of meerdere) relevante referentie(s).</p> <p>2. De opdrachtnemer verstrekt minimaal twee keer per jaar zijn emissie-inventaris scope 1, 2 & 3 gerelateerde CO₂-emissies (intern en extern) van het project, alsmede de voortgang in reductiedoelstellingen en genomen maatregelen.</p> <p>3. De opdrachtnemer slaagt erin de reductiedoelstellingen te realiseren.</p>

		scope 3 emissies van het project (zowel upstream als downstream) te reduceren.			
		3. De opdrachtnemer dient te beschikken over actuele, specifieke emissiegegevens, afkomstig van directe (en potentiële) ketenpartners, die relevant zijn voor de uitvoering van de scope 3 strategie voor het project (zie 5.B.1).			
5C	Communicatie	1. De opdrachtnemer communiceert structureel extern over de manier waarop het project functioneert als open proeftuin voor innovaties of vernieuwende maatregelen en over de wijze waarop hij ketenpartners actief heeft betrokken.	5D	CO₂-reductie initiatieven	1. De opdrachtnemer gebruikt het project als open proeftuin om innovaties of vernieuwende maatregelen door te voeren en betreft daarbij actief ketenpartners . De opdrachtnemer zal een beschrijving voorleggen van beoogde CO ₂ -emissie reductie als gevolg van de maatregel binnen het project.
		2. De opdrachtnemer communiceert structureel (minimaal 2x per jaar) intern én extern over de CO ₂ footprint (scope 1, 2 & 3) en Kwantitatieve reductiedoelstellingen van het project. De communicatie omvat minimaal het energiebeleid en de reductiedoelstellingen van het project, een omschrijving van de gehanteerde referentie(s), mogelijkheden voor individuele bijdrage, informatie betreffende het huidig energiegebruik en trends binnen het project.			2. De innovaties of vernieuwende maatregelen worden professioneel becommentarieerd door een ter zake als bekwaam erkend en onafhankelijk kennisinstituut.

Bijlage M Indeling van de inschrijving

Voor uw inschrijving dient u de volgorde te handhaven zoals hieronder vermeld:

Volg nr	Bij Inschrijving te verstrekken documenten	Voorge-Schreven Format	Toelichting in paragraaf	* Elektronisch ondertekenen
1	Uniforme Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Bijlage A	4.4.1	Ja
2	Aanvullende eigen verklaring	Bijlage B	3.6. en 4.4.1	Ja
3	Indieningsformulier voor documenten van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept die met een handgeschreven handtekening worden ingediend	Bijlage C	4.3.1	Ja
4	Gegevens omtrent technische bekwaamheid	Bijlage D	4.4.1	Nee
5	Inschrijvingsbiljet	Bijlage E	4.4.1	Ja
6	Model K Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving	Bijlage F	4.4.1	Ja
7	Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding	Bijlage G	4.4.3	Nee
8	Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht	Bijlage H	4.4.1	Ja
9	Staat van ontleding inschrijvingsom	Bijlage I	4.4.2	Nee
10	Staat van prijzen werkpakketten	Bijlage J	4.4.2	Nee
11	Staat van prijzen per eenheid	Bijlage K	4.4.2	Nee

** De documenten die dienen te worden ondertekend dienen in pdf-format te zijn voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening, zie paragraaf 4.3.1.*

Alle verplicht te verstrekken documenten dienen in aparte bestanden en in PDF-format te worden aangeleverd.

Bijlage N Totaal overzicht van de aanbestedingsdocumenten RWIS

Het totaal overzicht van de aanbestedingsdocumenten wordt als apart document in pdf-format beschikbaar gesteld.

Bijlage O Geheimhoudingsverklaring

Deze geheimhoudingsverklaring heeft betrekking op de specifieke aanbestedingsinformatie welke op verzoek ter beschikking wordt gesteld via Tendered, in het kader van de aanbesteding Voor het aanleggen, ontmantelen, beheren en onderhouden van het Road Weather Information System (RWIS), met zaaknummer 31168628.

Ondergetekende verklaart met betrekking tot de aanbesteding van de opdracht het volgende:

Ondergetekende, waaronder begrepen diens medewerkers (of beoogde onderaannemers en dienst medewerkers), verplicht zich geheimhouding te betrachten met betrekking tot alle informatieve documenten die hem ter beschikking zijn gesteld dan wel die hem ter inzage zijn gegeven, waarvan hij weet of kan vermoeden dat bekendmaking RWS-CIV nadeel of schade kan opleveren, behoudens schriftelijke toestemming van RWS-CIV. RWS-CIV kan aan de toestemming voorwaarden verbinden.

Ook nadat de vereiste toestemming van RWS-CIV is verkregen is de ondernemer, waaronder begrepen diens medewerkers, gehouden al het redelijke te doen of na te laten om te voorkomen dat de rechten en belangen van RWS-CIV worden geschaad.

Ondergetekende zal alle verstrekte informatie uitsluitend gebruiken voor deze aanbesteding.

Ondertekening

Dit document dient door de eventuele inschrijver bij voorkeur digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.3.1. van deze aanbestedingsleidraad. Indien u nog niet in het bezit bent van een digitale handtekening kunt u, middels onderstaand handtekeningenblok, de geheimhoudingsverklaring ondertekenen. U dient daarna dit getekende document in pdf-format digitaal in te dienen via de optie "Berichten" in Tendered.

Naam inschrijver	...
Naam en functie van degene die dit formulier ondertekent	...
Plaats	...
Datum	...
Handtekening	...